

	<p>Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт министрлігінің Мәдениет Комитеті Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева</p>	<p>1 деңгейлі СМЖ құжаты/ Документ 1 уровня СМК</p>
	<p>Годовой план деятельности РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева» на 2021-2022 учебный год</p>	<p>КП. АХУ – 4 -2018</p>

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  
АХУ им. А. Селезнева  
Тукаев М.О.  
«31» августа 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2021-2022 учебный год  
**РГКП «АЛМАТИНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ**  
**УЧИЛИЩЕ им. А.СЕЛЕЗНЕВА»**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № "1" от 31.08. 2021г.

АЛМАТЫ  
2021

## Содержание

1.	Краткая справка об учебном заведении	3-7 стр.
2.	План работы учебно-методического объединения	8-15 стр.
3.	Творческая деятельность и профессиональная практика	15-22 стр.
4.	План работы педагогического совета	23 - 24 стр.
5.	План работы заместителя директора по учебной работе	24-27 стр.
6.	План работы учебной части	27-29 стр.
7.	Циклограмма утверждения документов	29-33 стр.
8.	План работы отделения специальных дисциплин	33-40 стр.
9.	План работы отделения общепрофессиональных дисциплин	40-46 стр.
10.	План работы отделения общеобразовательных дисциплин	46-52 стр.
11.	План воспитательной работы	52-67 стр.
12.	План работы отдела внутренних и внешних связей	67-69 стр.
13.	План работы библиотеки	69-72 стр.
14.	План внутриучилищного контроля	72-74 стр.
15.	План воспитательной работы интерната	74-81стр.
16.	Комплексный план	81-103 стр.
17.	План психологической службы	104-123 стр.
18.		
19.		

## Краткая справка об учебном заведении.

**Наименование организации:** Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

**Год основания:** 1934

**Организационно-правовая форма:** Республиканское государственное казенное предприятие

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, 050012 г. Алматы, Алмалинский район, ул Масанчи, 67 (филиалов нет)

**Государственная лицензия:** Серия АБ № KZ 17LAA00005230 от 07 июля 2015 года без ограничения срока, переутверждение

**Устав,** утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года №175.

**Стратегическая программа развития** Алматинского хореографического училища им.А.Селезнева был разработана в 2016 году.

Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева, первое в Республике профессиональное учебное заведение – первая казахская балетная профессиональная школа, которая более 85 лет дает базовое хореографическое образование артистам балета и артистам ансамбля танца. Открытое в 1934 году, училище стало кадровой базой для балетных трупп Государственного академического театра оперы и балета имени Абая (1936), Государственного академического театра танца Республики Казахстан под руководством Б.Аюханова (1967), Национального театра оперы и балета им. К.Байсейитовой (2000), Государственного театра «Astana Ballet» (2012), Государственного театра оперы и балета «Астана Опера» (2013), а также ансамблей народного танца «Салтанат», «Алтынай», «Наз», «Гульдер» и многих других.

Среди основателей Училища – выдающиеся танцовщики, основоположники казахского профессионального хореографического искусства и образования. Традиции, заложенные корифеями Александром Селезневим, Шарой Жиенкуловой, Сарой Кущербаевой в училище достойно претворяются в жизнь. Среди выпускников училища звезды с мировой славой: Наталья Чеховская и Надежда Грачева народные артисты России, Дмитрий Тубольцев и Алла Бураканова солисты Большого театра, народные и заслуженные артисты Казахской ССР Д.Абиров, З.Райбаев, Б.Аюханов, И.Манская, Р.Сажиева, А.Асылмуратов, С.Тулусанова, З.Акбарова, М.Мальбеков, Л.Ли, М.Кадырова и мн.др.

Училище – уникальное учебное заведение монопрофильного характера. Подготовка специалистов в течение 87 лет осуществляется только по одной специальности – «Хореографическое искусство» со сроком обучения 7 лет 10 месяцев. Контингент обучающихся училища – дети возраста от 9 до 18 лет. Специфика учебного процесса заключается в непрерывной, безальтернативной двухступенчатой системе академического образования в области классического танца.

В училище реализуются два уровня образования:

- основное среднее образование
- техническое и профессиональное образование

С декабря 2017 года Училище аккредитованное учебное заведение (свидетельство об институальной аккредитации от 25.12.2017г. серия LA №060, свидетельство о специализированной аккредитации от 25.12.2017г. серия SA №0046 ).

В 2019 г. получены сертификаты о внедрении и использовании системы менеджмента качества на соответствие требований предоставляемых образовательных услуг международным стандартам ISO 9001:2015 (рег.№3075044 QM15 от 10.01.2019г.).

### **Миссия, видение , стратегическая цель и задачи.**

Училище осуществляет деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года №175.

Предмет и цели деятельности: удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах в области хореографического искусства.

Основными видами деятельности училища являются:

- 1) подготовка специалистов в области хореографического искусства;
- 2) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственно - духовном развитии с приобретением профессионального образования и квалификаций в области хореографии;
- 3) создание условий для изучения культуры, обычаев, традиций казахского народа и других народов и национальностей, проживающих в Казахстане;
- 4) изучение, сохранение и пропаганда общего хореографического наследия во всех без исключения жанрах хореографии, развитие классических, народных, современных и национальных школ танца, а так же всех авторских, интеллектуальных и художественно - творческих новаций, направлений и трудов, ставших значимыми произведениями и открытиями в области отечественного и мирового хореографического искусства;
- 5) переобучение и повышение квалификации специалистов в области хореографического искусства;
- 6) установление общих и частных творческих, партнерских и деловых контактов, связей с Хореографическими
- 7) организациями и театрально-зрелищными предприятиями, учреждениями образования, с деятелями хореографического искусства Казахстана, а так же с деятелями хореографического искусства зарубежных государств;
- 8) участие в международных конкурсах, смотрах и фестивалях;
- 9) постановка концертных номеров, концертных программ и спектаклей учащимися и преподавателями Училища, а также с участием приглашенных ведущих балетмейстеров Казахстан и зарубежных государств;
- 10) в целях пропаганды хореографического искусства Казахстана организация и проведение гастрольных поездок учащихся и преподавателей по регионам Казахстана, в зарубежные государства.

Для реализации уставной деятельности решением педагогического совета училища № 5 от «16» января 2016 года была принята Стратегическая программа развития Училища на 2016-2020 годы, были определены:

**Миссия:** мы готовим современное поколение артистов балета и танца, мы сохраняем, развиваем и приумножаем традиции и создаем новые методики казахстанского хореографического искусства для глобальной мировой культуры

**Видение:** Алматинское хореографическое училище им. А.Селезнева – признанный в Казахстане и за рубежом лидер по подготовке высокопрофессиональных специалистов в области хореографического искусства, ведущий инновационный центр в области хореографического образования

**Стратегическая цель:** стать центром учебно-методического, концертно-творческого подразделения страны, кластером инновационной образовательной сферы по специальности хореографическое искусство, через продуцирование знаний и развитие творческого потенциала личности, общества и государства в целом в условиях коммуникативно-информационной среды Казахстана.

**Стратегическое направление:** переход всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень путем усовершенствования и обобщения имеющегося опыта образовательной системы профессионального хореографического образования, внедрения новых инновационных технологий, обеспечивающих возможность проведения критической самооценки, позволившей найти эффективные пути решения поставленных задач в целях получения качества образовательных услуг.

### **Учебный работа и образовательный процесс.**

Организация учебной и учебно-методической работы в Училище осуществляется отделом по учебной работе в составе: заместитель директора по Учебной работе, заведующая учебной частью, членами методического совета (УМС), заведующими отделений, председателями предметно-цикловых комиссий и направлена на освоение и внедрение наиболее рациональных методов обучения с целью повышения уровня общедидактической и методической подготовки преподавателей к организации и ведению учебно-воспитательной работы, выявлению и внедрению инновационных, интерактивных методов обучения, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности и развитию самостоятельности обучающихся.

Образовательный и воспитательный процесс реализуется на 3х циклах: специальных дисциплин, общеобразовательных дисциплин и общепрофессиональных дисциплин. Работа всех структурных отделов осуществляется на основе планирования и учета учебной (в том числе профессиональной практики), учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой училищем, графика учебного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий, утвержденных руководителем училища, а также методических материалов, рабочих учебных планов и программ, разработанных училищем, на основе соответствующих стандартов, типовых учебных планов и типовых учебных программ:

- Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования, утвержденный МОН РК от 31.10.2018 года № 604;

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования утвержденный МОН РК от 31.10.2018 года № 604;

- Типовой учебный план и образовательные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденные и введенные в действие приказом МОН РК от 15 июня 2015 года №384; в 2017 году приказом от 31 октября № 553 Министра образования и науки Республики Казахстан;

- Типовые учебные программы по специальным дисциплинам, утвержденные Приказом МОН РК 23.01.2012 и общепрофессиональным дисциплинам, утвержденные Приказом МОН РК 18.09.2013 года.

На основании типовых учебных планов в училище составлены Рабочие учебные планы по квалификациям 4S02150701 – «Артист балета» (7 лет 10 месяцев), 4S02150702 – «Артист ансамбля танца» (2 года 10 месяцев).

На основании типовых учебных программ в Училище составлены УМК (учебно-методические комплексы) по всем дисциплинам учебного плана, содержание и состав которых определяется требованиями возрастной психологии и педагогики по профессиональной и основной ступени школы с переходом к среднему

профессиональному образованию и постепенным увеличением максимального объема знаний, профессиональных умений и навыков.

УМК включает в себя: типовую учебную программу дисциплины, рабочую учебную программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, карту учебно-методической обеспеченности дисциплины; методические рекомендации по изучению дисциплины; материалы для СРО (наборы текста домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и т.д. с указанием трудоемкости и литературы); материалы по контролю и оценки учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов самоподготовки, экзаменационные билеты и др.)

В Училище двухступенчатая непрерывная система академического образования. В образовательном процессе реализуются образовательные учебные программы специализированного профессионального образования интегрированного с основным средним образованием (1 ступень профессионального хореографического образования), а также технического и профессионального образования (2 ступень профессионального хореографического образования), имеющие непрерывный системный характер обучения. В Училище сверх напряженный, творческий график работы в режиме полного дня, основанный на постоянных физических нагрузках.

Особенностью построения учебного процесса является исключение теоретического обучения по специальным дисциплинам Учебный процесс построен на практических занятиях, в силу чего профессиональная практика изучается с первых лет обучения, поэтому как закономерность и профессиональная деятельность в качестве *артиста балета* начинается с первых лет обучения (9-10 лет), отсюда применение термина *ранняя профессионализация*.

Воспитанники училища участвуют не только в общеучилищной сценической практике, но и по приглашению основных работодателей в постановочных работах и балетных спектаклях театров оперы и балета, наравне со взрослыми артистами. Еще одной особенностью образовательного процесса является режим обучения, построенный по подобию режима работы профессионального артиста балета: утренние занятия (тренаж в театре) на которых изучаются основы классического танца, вечерние репетиции (выступления на сцене) это профессионально - сценическая практика, творческая работа в виде подготовки к выступлению (участие в постановочных работах, подготовка концертных номеров, отрывках из балетов и др.). Данный режим подготавливает организм воспитанников к дальнейшему трудовому режиму и нагрузкам артиста балета (профессиональным привычкам). Такой нетипичный в учебной деятельности, профессиональный подход к построению учебного процесса позволяет формировать с первого года обучения знания, умения и навыки характерные для будущей профессиональной деятельности.

Следующей особенностью образовательного процесса является подготовка профессионального инструмента – тело артиста балета с анатомическими, физическими особенностями, особый режим питания. При поступлении дети проходят жесткий конкурсный отбор, где особый акцент ставится на природные физиологические, анатомические особенности строения тела, внешние сценические данные, музыкальные и артистические способности. При зачислении дети проходят дополнительную медицинскую комиссию, которая исключает перечень от 50 до 140 заболеваний.

В ходе учебно-воспитательного процесса учащиеся изучают значительное количество специальных предметов, сочетая занятия по специальности с

прохождением базового курса по общеобразовательным предметам, с добавлением на 6-7-8 году обучения цикла общепрофессиональных искусствоведческих дисциплин. Изучаемый объем дисциплин дает уровень знаний, равный академическому образованию. Специальным дисциплинам принадлежит ведущая роль в подготовке и воспитании профессиональных артистов балета.

Одним из важных факторов в подготовке артистов балета является постоянное музыкальное сопровождение - работа концертмейстера. Объем учебной нагрузки и норма рабочего дня концертмейстера единичны нагрузке преподавателя-хореографа. Концертмейстер балетного класса - это особенная разновидность аккомпаниаторства, это - отдельная категория специалистов среди профессиональных пианистов, где кроме владения инструментом фортепиано требуются импровизаторские навыки, навыки аранжировщика, а также хорошее знание хореографического урока (тренажа) и ритмических особенностей хореографических движений, профессиональной балетной терминологии. В балетном классе концертмейстер - это второй педагог, осуществляющий музыкальное воспитание обучающегося и осуществляющий постоянное музыкальное сопровождение. При аккомпанировании на концертах и экзаменах на концертмейстера возлагается большая эмоциональная нагрузка - он как дирижер оркестра должен помочь обучающимся продемонстрировать все свои качества, программу урока, выбрать удобный темп и держать динамику всего экзаменационного урока.

Подготовка по квалификациям «Артист балета», «Артист ансамбля танца» направлена на достижение высокого профессионального уровня исполнительского мастерства. С учетом направленности обучения, педагогический коллектив училища стремится воспитывать у каждого учащегося стремление к самоактуализации, самовыражению, самореализации. Специфичность обучения, ранняя профессионализация (с 9-10 летнего возраста) обязывают коллектив разумно осуществлять принцип вариативности в выборе форм, методов, технологий обучения.

#### **Учебно-методическое объединение.**

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 552 от 3 октября 2008 г. «Об учебно - методических объединениях организаций технического и профессионального образования на базе Алматинского хореографического училища функционирует Учебно-методическое объединение по специальности «Хореографическое искусство», которое является основным координатором учебно-методической работы в Республике по специальности хореографическое искусство, разработке и внедрению национальных методик по созданию казахстанской национальной балетной школы.

Работа учебно-методического объединения осуществляется на основе ежегодного планирования.

В деятельность УМО входит рецензирование и выпуск учебной, методической и учебно-методической литературы; организация и проведение научно-практических конференций; организация курсов повышения квалификации для преподавателей; организация и участие Международных конкурсов и фестивалей исполнителей среди хореографических школ «Орлеу».

**План Работы**  
**учебно-методического объединения**  
**по специальности 0408000 Хореографическое искусство**  
**на 2020-2021 учебный год**

## **I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Совершенствование системы подготовки конкурентоспособной творческой молодежи (координация работы преподавателей училища в составе авторских групп по созданию ТУПланов, Типовых учебных программ по дисциплинам);
2. Повышение уровня методической оснащенности педагогического состава училища - создание макетов:
  - рабочих учебных программ (РУП),
  - учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД)
  - оформления открытых уроков, мастер классов, взаимопосещений;
  - других форм документов, необходимых для организации методической работы училища;
3. Усиление связи с Республиканскими и региональными профильными колледжами с целью обмена опытом, методической помощи;
4. Подписание договоров с республиканскими организациями образования в области хореографии, с ДШИ г. Алматы, имеющими отделения хореографии, для организации профориентационной работы и создания совместных творческих проектов;
5. Подписание договоров с зарубежными организациями образования в области хореографии для создания совместных творческих проектов и интеграции Алматинского хореографического училища им. А.Селезнева в международное образовательное пространство;
6. Совершенствование научно-методического потенциала преподавательского состава Училища;
7. Активное освещение методической и научно-педагогической деятельности Алматинского хореографического училища им.А.Селезнева на сайте Училища.
8. Активное участие преподавателей и студентов в работе научных, научно-методических и научно-практических конференциях.
9. Активно проводить работу по актуализации действующих ТУПов и программ, созданию ТУПов и программ по модульным и кредитным технологиям.

## **II. ЗАДАЧИ**

1. Координация научно-методической работы преподавателей всех отделений училища по подготовке методических разработок, сообщений, докладов для участия в конференциях и публикаций в специальных сборниках и журналах.
2. Коррекция Рабочих учебных планов Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева по всем специальностям очной формы обучения;
3. Подготовка документации, проектов Типовых учебных планов и Типовых учебных программ для открытия в училище новых специальностей;
4. Организация и проведение конкурсов и фестивалей различного ранга: внутриучилищных, городских, Республиканских, Международных;
5. Организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов;
6. Помощь в организации концертной, творческой деятельности училища, в организации концертов, театральных и хореографических постановок;
7. Координация работы Курсов подготовки, переподготовки кадров и Дополнительного образования;
8. Выполнение заданий Департамента образования, науки и международного сотрудничества Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, Республиканского научно-методического центра (РНМЦ) входящих в компетенцию УМО.



## I. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы УМО - УМС	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УМО Канапьянова Г.М.
2	Приведение в порядок номенклатуры дел, в соответствии Номенклатуры дел Училища	Сентябрь 2021	Начальник отдела кадров, Зам. директора по УМО
3	Рассмотрение и утверждение Плана работы УМО и заседаний Учебно-методического совета	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УМО, Зам. директора по УР
3.2	Введение рейтинга преподавателей, руководителей структурных подразделений по единым критериям	Октябрь 2021	Заместитель директора по УМО
4	Организация и проведение концертов, торжественных мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан.	Декабрь 2021	Художественный руководитель, Заместители директора по УМО, по УМР
5	Составление и утверждение Рабочих учебных планов, УМКД и УМКС на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УМР, по УМО
6	Проведение педагогической научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения - IV» - конференция, - мастер-классы - семинары (для студентов) - выпуск сборника статей	Ноябрь 2021 г.	Заместители директора по УМО, по УМР, заведующие отделениями ОСД, ОПД, ООД-
7	Подготовка документов учащихся для участия в конкурсе на соискание стипендии Фонда Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации	Сентябрь 2021	Заместители директора по УМР, по УМО
8	Подготовка документов учащихся для участия в конкурсе на соискание стипендии Евразийского Фонда культуры	Сентябрь 2021	Заместители директора по УМР, по УМО
9	Составление и подписание договоров на оказание платных образовательных услуг (курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, мастер-классы)	В течение года	Заместитель директора по УМО

10	Постоянное пополнение новой информацией Web-сайта, разработка информационных стендов, видеороликов, рекламных буклетов.	В течение года	Руководитель отдела внутренних и внешних связей, Зам. директора по УМО, методисты УМО
11	Составление, обновление и разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебную, методическую и научно-педагогическую деятельность преподавателей и студентов	В течение года	Заместитель директора по УМО совместно с заместителем директора по УР
12	Разработка единой формы отчетно-плановой и методической документации: план работы отделений, ПЦК, индивидуальный план работы преподавателя, отчет отделения, ПЦК, преподавателей, методистов и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УР совместно с заместителем директора по УМО
13	Обновление УМКС и УМКД по специальности 4S02150700 Хореографическое искусство в соответствии с нормативами	Сентябрь-2021	Заместитель директора по УР/ совместно с УМО/ Методисты
14	Совершенствование образовательного процесса и повышение качества учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по УМО
15	Подготовка и проведение творческих вечеров преподавателей и ветеранов училища – юбиляров: концерты, составление буклетов, альбомов, посвященных их педагогической и творческой деятельности	В течение года	Директор училища, Заместитель директора по УМО, заведующие отделениями ОСД, ОПД, ООД-
16	Встреча с делегациями зарубежных стран, организация совместных мероприятий: круглый стол, обмен информацией, флешмобы	В течение года	Руководитель отдела внутренних и внешних связей
17	Внутренние курсы повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УМО
18	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации преподавателей и сотрудников училища	постоянно	Заместители директора по УМО и УР, методист УМО
19	Онлайн конференция в рамках курсов повышения квалификации в МГАХ, г. Москва РФ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМО,
20	Организация и проведение Республиканских курсов	В соответствии	Заместитель директора по УМО

	повышения квалификации преподавателей хореографических колледжей и руководителей танцевальных коллективов в режиме онлайн	с графиком	
21	Внешние курсы повышения квалификации	согласно графику	Заместитель директора по УМО
22	Творческие встречи с членами Попечительского Совета Алматинского хореографического училища им.А.Селезнева	В течение года	Директор, заместители директора
23	Обработка документации по Международному конкурсу хореографических учебных заведений «Өрлеу»	сентябрь / октябрь 212021	Методисты УМО, ОСД
24	Организация выездов групп студентов и преподавателей училища для участия в профориентационной работе по регионам РК	В течение года	Ответсекретарь приемной комиссии, заведующие отделениями
25	Освещение в СМИ и на сайте училища различных событий в жизни АХУ им. А.Селезнева: конференций, отчетных концертов, конкурсов, юбилейных мероприятий и дат, освещение жизни училища.	В течение года	Руководитель отдела внутренних и внешних связей

## II. Методическая работа

1	Оказание методической помощи региональным хореографическим колледжам или отделениям хореографии колледжей искусств по учебным планам, организации учебного процесса, программам по дисциплинам специальности 4S02150700 «Хореографическое искусство»	В течение года	Заместители директора по УМО, УМР, заведующие отделениями
2.	Обеспечение внутреннего и внешнего организационно-методического руководства в рамках работы УМС-УМО	постоянно	Заместитель директора по УМО
3.	Корректировка и актуализация Типовых учебных программ по специальностям 4S02150700	Сентябрь – декабрь 2021	Заместитель директора по УМО

	«Хореографическое искусство» совместно с НАО «Холдинг Талап» МОН РК		
4.	Обеспечить экспертные заключения на типовые учебные программы дисциплин в соответствии с Типовым учебным планом и образовательной учебной программой по специальностям S02150700 - «Хореографическое искусство»	В течение года	Заместитель директора по УМО
5	Издание сборников, методических пособий и учебников преподавателей АХУ им. А.Селезнева	В течение года	Заместитель директора по УМО, заведующие отделениями
6.	Взаимосвязь с хореографическими училищами и колледжами Казахстана. Рассылка всех необходимых учебно-методических документов.	Систематически	Заместитель директора по УМО, по УР, заведующие отделениями, методисты
7.	Составление и утверждение плана-графика по проведению мастер классов и открытых уроков преподавателей училища	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УМО
8.	Работа с ОУП и ТУП по специальности 4S02150700 Хореографическое искусство по кредитно-модульному обучению	1 полугодие 2021	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по УМО
9.	Разработка, утверждение типовых учебных программ по специальности 4S02150700 Хореографическое искусство	1 полугодие 2021	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по УМО
10	Обеспечить экспертные заключения на образовательные программы, типовые учебные планы, типовые программы, учебники, методические пособия по специальности 4S02150700 Хореографическое искусство	в течение года	Заместитель директора по УМО
14.	Начать работу по созданию электронной базы из рабочих программ на государственном и русском языках.	В течение года	Заместитель директора по УМО
15.	Перевести все УМКД на государственный язык.	В течение года	УМО/ Переводчик
16.	Принять участие в конкурсе по разработке учебников,	В соответствии с планом и	Заместитель директора по УМО

	методических пособий по специальности 4S02150700 Хореографическое искусство совместно с НАО «Холдинг «Талап»,	графиком НАО «Холдинг «Талап»	
17.	Распространение изданных типовых учебных программ по специальным и общепрофессиональным дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по УМО/
18.	Издание учебной и методической литературы на основе реальной обеспеченности учебно-образовательного процесса необходимой литературой по специальностям в том числе на государственном языке	В течение года	Заместитель директора по УМО
19.	Издание УМКД по специальности Хореографическое искусство	В течение года	Заместитель директора по УМО

### III. Научная работа

1	Активное вовлечение в научную деятельность студентов и преподавателей Училища	Постоянно	Заместитель директора по УМО
1.1	Помощь преподавателям Училища в организации и проведении семинара и конкурса студенческих работ, посвященного жизненному и творческому пути ведущих деятелей хореографии Казахстана, выпускников Училища.	В течение года	Методисты УМО
2	Участие преподавателей училища в работе научно-практических конференций, вебинарах, заочных семинарах и научных практикумах по хореографии, музыкальному искусству и общепедагогическому направлению	В течение года	Заместитель директора по УМО, заведующие отделениями, преподаватели училища
3	Работа с региональными хореографическими колледжами или отделениями хореографии колледжей искусств: пополнение библиотечных фондов литературой по балетному искусству	В течение года	Заместитель директора по УМО
4	Выполнение заданий ДТиПО МОН РК, НАО «Талап» и ДОНиМС МКС РК по различным вопросам, входящим в компетенцию УМО	В течение года	Заместитель директора по УМО

5	Публикация статей преподавателей в изданиях, рекомендованных ВАК РК	В течение года	Методисты отделений
6	Издание научно-методических, учебно-методических пособий, учебников преподавателей Училища	В течение года	Методисты УМО
7	Подготовка материалов и участие преподавателей Училища в работе Международных научно-практических конференций по вопросам хореографического образования. Публикация статей преподавателей в изданиях, рекомендованных ВАК РК	В течение года	Методисты отделений, методист УМО, преподаватели Училища
8	Семинар для слушателей курсов повышения квалификации по казахскому и восточному танцам.	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Заместитель директора по УМО
9	Написание и публикация научно-методических и педагогических статей в научном журнале Казахской национальной академии хореографии «ArtsAcademy» в рубриках музыкальный, балетный вестник.	В течение года	Заместитель директора по УМО, ОПД, ОСД

#### IV. Творческая работа

1	Подготовка к переизданию нотного сборника: «Фортепианные композиции на казахские народные темы»	Январь 2022	Заместитель директора по УМО, Преподаватели ОПД, концертмейстеры
2	Внутриучилищные конкурсы по возрастным группам среди учащихся и студентов Училища по различным предметам и дисциплинам	В течение года	Художественный руководитель, Заместитель директора по УМО, по УР, жюри конкурса, руков. отдел.
3	Конкурсы среди студентов по программам «Тұған жер», «Духовные святые Казахстана»	В течение года	Заместители директора по УМО, по ВР
4	Реализация плана работы по претворению в жизнь основных положений программы «Рухани жаңғыру»	В течение года	Заместители директора по УМО, по УР, по ВР

5	Проведение открытых мероприятий по знаменательным датам выдающихся личностей Казахстана	В течение года	Заместители директора по УМО, по ВР
---	---	----------------	-------------------------------------

**V. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей училища. Организация курсовой подготовки повышения квалификации преподавателей хореографических учебных заведений Республики Казахстан на базе Алматинского хореографического училища им. А.Селезнева.**

1	Координация работы «Платных курсов подготовки и Дополнительного образования»	Согласно плана	Заместитель директора по УМО, Главный бухгалтер
2	Аттестация ППС училища в три этапа	Ноябрь - Декабрь 2021г; Март -Май 2022г	Заместители директора по УМО, по УР
3	Обеспечить организационно-методическое руководство программы курсовой подготовки	постоянно	Заместитель директора по УМО
4	План проведения семинаров и курсов повышения квалификации	Постоянно	Заместитель директора по УМО
5	Школа педагогического мастерства для преподавателей ОСД	В течение года	Заместитель директора по УМО Методист ОСД
6	Проведение курсов повышения квалификации среди преподавателей специальных дисциплин Училища с участием педагогов Московской государственной академии хореографии и Академии русского балета им. А. Вагановой, г. Санкт-Петербург в режиме онлайн	Согласно договора и графика	Заместитель директора по УМО
7	Повышение квалификации преподавателей ООД в НЦПК «Өрлеу»	Постоянно	Заместители директора по УР/по УМО
8	Организация внутриучилищных краткосрочных курсов повышения квалификации и консультаций для вновь принятых преподавателей и концертмейстеров	Декабрь 2021г. Март 2022 г.	Заместитель директора по УМО, методисты отделений

**Творческая деятельность и профессиональная практика.**

Творческая работа занимает особое положение в образовательном процессе. Сценическая практика на базе училища является главной составляющей творческой работы Училища. Ее цель - подготовить будущих артистов балета к самостоятельной профессиональной работе в театре. Современные тенденции развития образования в

профессиональных учебных заведениях, возросшие требования к личности специалиста усилили потребность в расширении его творческого потенциала.

Творческая работа проводится педагогами отделения специальных дисциплин под руководством художественного руководителя, который определяет репертуарную политику, направление профессионального развития, цели и задачи воспитания личности специалиста хореографического искусства. Коллегиальным органом управления по творческой деятельности является художественный совет.

В училище расположен Учебный театр с профессионально оснащенной сценой и зрительным залом на 400 мест, позволивший создать Театр юных артистов «Орлеу». В театре организовываются проводятся текущие практические и праздничные концерты, международные конкурсы и фестивали. Сцена театра дает уникальную возможность с самых первых лет обучения показать результат огромного, ежедневного труда обучающихся и педагогов.

В творческую деятельность входит организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров признанными мастерами мирового балета, направленные на повышение педагогического мастерства и расширения профессиональных качеств обучающихся.

Начиная с младших классов воспитывается навык к репетиционной работе, развивается творческое внимание, хореографическая и музыкальная память обучающихся, освоение концертного репертуара - «Золотой фонд» детских концертных номеров, в числе которых постановки М.Тлеубаева «Пингвины», «Жасуландар балы» и др. Осваивая навыки сценической практики, обучающиеся 2-4 классов получают первый опыт выступления на большой сцене, учатся сохранять музыкально-ритмический рисунок танца, развивают чувство ансамблевого исполнения. В средних классах, 4-5 годов обучения, усложняется репертуар массовых и сольных танцев, постепенно учащиеся начинают танцевать сольные классические вариации из балетов М. Петипа, А. Горского и др. профессиональная практика на старших курсах уже тесно связана с репертуаром театра и строится на лучших образцах классического наследия, национальной классики и современной хореографии.

Сценическая практика строится по нескольким направлениям:

Первостепенно - это работа по сохранению, изучению и освоению классического наследия Мариуса Петипа, Александра Горского, Михаила Фокина, Льва Иванова, Василия Вайнонена, А. Вагановой, В. Чабукиани, Леонида Лавровского, и др.

Многолетний опыт нескольких поколений педагогов-специалистов показал, что именно «классика» является основополагающей базой для овладения профессиональных навыков и развитие профессионального роста ученика.

Параллельно ведется изучение и освоение классического национального наследия, оставленного нам прославленными мастерами хореографического искусства - Шары Жиенкуловой, Заурбека Райбаева, Даурена Абирова, Булата Аюханова, Минтая Тлеубаева и др.

Национальное наследие делится на три категории:

- традиционный казахский танец (фольклор)
- сценический казахский танец
- нео-казахский танец

Обогащая репертуар училища хореографическими произведениями национальной классики для изучения балетов, дуэтов, массовых групповых, сольных казахских танцев, хореографических миниатюр, освоения ее пластических и духовных особенностей происходит процесс сохранения, изучения и возрождения народной



хореографической культуры, а также воспитание национального самосознания будущих специалистов.

Большое внимание уделяется изучению классического наследия Игоря Моисеева, Павла Вирского, Касьяна Голейзовского и др. Осваивая характер, манеру, стиль, технику исполнения народных, народно-сценических, восточных танцев, и особенную музыкально-пластическую выразительность этого бесценного наследия, обучающиеся приобретают танцевальную координацию, выразительность, что способствует раскрытию индивидуальности ученика.

Творческий интерес студентов Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева является доминирующим мотивом в профессиональном становлении будущей профессии артиста балета, артиста ансамбля танца. На формирование творческого интереса обучающихся влияет личность педагога, его педагогическое мастерство. Педагогический состав отделения специалистов АХУ ярко и профессионально отражает свое мастерство в подготовке и освоении выше названного творческого репертуара училища. Традиционно все отчетно-выпускные концерты проходят на исторической сцене Казахского Государственного академического театра оперы и балета им. Абая.

За последние 5 лет репертуар училища обогатился множеством оригинальных постановок, балеты: С. Прокофьев «Классическая симфония» хореография Л. Лавровского в редакции М.Л. Лавровского и Л.М. Ли, Л. Минкус Большое классическое па из «Пахиты» хореография М. Петипа, постановка М. Думченко, музыка этнографического ансамбля Туран, балет «Туран Дала - Кыран Дала» не-казахская хореография А. Садыковой, художественное руководство Л.М. Ли, М. Равель «Болеро» хореография Б. Аюханова, Танцевальная сюита (фрагмент) Мусоргского «Ночь на лысой горе» хореография И. Моисеева, музыка народная «Ползунец» хореография П. Вирского, Казахская сюита Т. Кажгалиев «Уш жуз» хореография З. Райбаева, «Класс-концерт», П. Чайковский «Горжественное дефиле», посвященные 85-летию АХУ им. А. Селезнева хореография Майлена Тлеубаева (Япония), А. Понкьелли «Танцы часов» из оперы Джоконда, в редакции Н. Воскресенской, Л. Ли, концертные номера балетмейстеров В. Усманова (Австрия), М. Тлеубаева (Япония), П. Чайковский «Классический дивертисмент» хореография Ю. Григоровича постановка Г. Туткибаевой, па де де, классические вариации, концертные номера, поставленные педагогами АХУ Г. Ашимовой, Г. Бейсеновой, А. Акбаровой, Ф. Алиевой, Н. Джумалиева и др., современная хореография Г. Адамовой, Г. И. Г. Габбасовых, А. Ахметжановой, М. Тлеубаева, В. Усманова, казахские танцы из наследия Ш. Жиенкуловой, Д. Абирова, З. Райбаева, М. Тлеубаева и лучшие постановки современных отечественных балетмейстеров.

На базе училища международный хореографический конкурс «Өрлеу», который с 2018 года является членом Международной федерации балетных конкурсов.

Профессиональная практика проводится рассредоточено с 1-го года обучения в течение всего срока обучения, во внеурочное время. Профессиональная практика включает в себя профессиональную сценическую (общеучилищную) практику, профессиональную сценическую (технологическую) практику - подготовку к сценической практике под руководством преподавателя, индивидуальную практику с особо одаренными учащимися, преддипломную практику - все виды профессиональной практики проходят на базе учебного заведения. Освоение профессиональной программы (во избежание травм, методических ошибок) проходит только под руководством преподавателя в балетных залах.

Профессиональная практика на базе творческих коллективов (производственная) проходит на основе Договоров, в течение учебного года. Основными базами для прохождения профессиональной практики являются Государственный академический театр оперы и балета им. Абая, Государственный академический театр танца п/р Б.Аюханова, государственный ансамбль танца «Салтанат» и творческие коллективы по г. Алматы, с которыми организовано сотрудничество. Производственная практика включает в себя участие в репертуарных спектаклях, и концертных программах баз практик, выступления с отдельными концертными номерами в рамках культурных мероприятий города, выездные выступления в других городах с концертными программами (спектаклями) училища, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах на Международном уровнях. В целях дальнейшего трудоустройства выпускников, ежегодно с основными творческими коллективами города Алматы заключаются Договора прохождения дуального обучения.

В дистанционном обучении проведение профессиональной практики является возможным в виде индивидуальной подготовки под руководством преподавателя в целях изучения обязательного академического репертуара, подготовки к полноценной концертно-творческой деятельности и сохранения профессиональной формы. Профессиональная практика предусматривает форму «пассивного» участия в виде просмотров и изучения репертуарных спектаклей творческих коллективов – основных работодателей КГАТОБ им. Абая, ГАТТ под руководством Б. Аюханова, ГАТ РК «Салтанат» и др. Кроме того, для расширения профессионального и творческого кругозора появляется возможность изучения репертуарных спектаклей мировых театров через именные каналы мировых и отечественных театров в You Tube и других интернет-ресурсы.

Состав худсовета на 2021-2022 учебный год:

Ли Л.М., художественный руководитель – председатель  
члены худсовета:  
Медеубаева С.М. – руководитель ОСД, педагог классического танца  
Сарина Б.Б.- заведующая профессиональной практикой  
Тлесбаева Г.А. – педагог классического танца (выпускной курс), председатель  
цикловой комиссии средних 4-5 классов  
Бекталиев А.Ж. - педагог классического танца (выпускной курс)  
Саркытбаева К.С. - педагог классического танца (выпускной курс)  
Ашимова Г.А.- педагог классического танца, председатель цикловой комиссии  
младших 1-3 классов  
Ильясова А.А. – Педагог, председатель Ц/К народно-сценического танца  
Джумалиев Н.А. – педагог народно-сценического танца  
Матаева Г.Н. – Педагог, председатель Ц/К историко-бытового танца  
Бейсенова Г.Н. – педагог, председатель Ц/К казахского и восточного танцев  
Тукеев М.О.- педагог дуэтно-классического танца (выпускной курс)  
Доскараев У.Т. - педагог классического танца (выпускной курс).  
Секретарь – Ибрагимова Ш.Т.

Творческий репертуар на 2021-2022 учебный год:

1. Постановка балета А. Минкуса «Дон Кихот» - сокращенная версия в одном отделении, хореография М. Петипа, А. Горского, редакция Тлеубаева М.М., постановка Ли Л.М.

Составы исполнителей:

Китри – Базиль:

-Шахавидинова Э., Тлесбаев Д.

- Ким Полина – Зайдин Д.

- Курманалиева А. – Юсупов А.

Педагоги – репетиторы: Бекталиев А.Ж., Саркытбаева К.С., Усин Ж.Э., Доскараев Е.К., Ли Л.М.

Эспада – Уличная танцовщица, тореадоры (6 студентов 3 курса):

- Азбеков А. – Зябкина О.

- Шоманов – Киченко А.

- Мухтар А. – Канаткызы Ш.

Педагоги – репетиторы: Медведев А. Н., Саркытбаева К.С., Доскараев Е.К., Усин Ж.Э., Тлесбаева Г.А., Джумалиев Н.А.

Повелительница дриад:

- Манабасова А.

- Шахавидинова Э.

- Киченко А.

Педагоги – репетиторы: Ашимова Г.А., Саркытбаева К.С., Тлесбаева Г.А.

Амур

- Тылина Л.

- Дамирова А.

- Бекали А.

- Селибаева Д.

Педагоги-репетиторы: Саркытбаева К.С., Тлесбаева Г.А., Ли Л.М.

Китри (картина Сон):

- Шахавидинова Э.

- Ким П.

- Киченко А.

Педагоги-репетиторы: Саркытбаева К.С., Ашимова Г.А., Тлесбаева Г.А.

III акт – вставные вариации:

- прыжковая – Богайчук А., Ким П.

- Флора – Дамирова А., Курманалиева А. Дуйсенбай А.

- Па-зефир – 2, 3 женские курсы

Педагоги репетиторы: Тлесбаева Г.А., Ашимова Г.А., Ли Л.М., Саркытбаева К.С.

Сегидилья (8 пар); Фанданго ( пар) – 1,2,3 курсы

Педагоги – репетиторы: Сарина Б.Б., Джумалиев Н.А., Сосоновская В.В., Ильясова А.А., Адам Ж.Ж,

2. Чайковский «Торжественное дефиле», х-я Тлеубаев М.М.-учащиеся 3.4.5 классов, студенты 1,2,3 курсов А/Б (60 человек)

3. Детский репертуар (1-5 классы)

3.1 «Охота» хореография Адамова Г.В. – учащиеся 1 класса

Педагоги-репетиторы Матаева Г.Н., Ильясова А.А., Гаврильева М.А., Сагимбай Ж.Ж.

3.2 «Пингвины» хореография Тлеубаева М.Ж. – учащиеся 2,3,4,5. Классов

Педагоги-репетиторы: Лукомская Р.А., Джумалиева М.В., Капанова Г.Ж., Адам Ж.Ж., Сагимбай Ж.Ж.

3.3 Моцарт «Маленькая серенада» х-я Тлеубаев М.Ж. – учащиеся 3,4,5 классов

Педагоги – репетиторы: Лукомская Р.А., Медеубаева С.М., Буркитбаев А.Г., Джумалиева М. В., Ильясова А.А., Гаврильева М.А., Капанова Г.Ж., Адам Ж.Ж.

3.4 П. И. Чайковский па- де- трау из балета «Щелкунчик» - Учащиеся 3,4 классов.

Педагоги – репетиторы: Буркитбаев А.Г., Тлесбаева Г.А., Капанова Г.Ж., Медведев А.Н., Гаврильева М.А., Адам Ж.Ж.

3.5 «Матросский танец» - мальчики 2,3,4,5, классы

Педагог-постановщик - Джумалиев Н.А., Матаева Г.Н., Буркитбаев А.Г.

#### 4. Народные танцы:

##### 4.1 Казахские танцы:

- Т.Кажгалиев «Уш жуз», х-я Райбаева З.Г. – студенты 2,3. Курсов «Артист ансамбля танца»

- «Гульдер», х-я Тати А.Б. - Студентки 2,3 курсов А/А

- «Сылкылдак» х-я Бейсенова – Соло з курс

- «Кипчаки» - постановочная ? А/Б, А/А

##### 4.2 Восточные танцы – студенты 2, 3 курсы А/А

Педагог – постановщик – Аманова С.А.

##### 4.3 Тацевальная сюита «Ночь на лысой горе» х-я И. Моисеева – учащиеся 5 класса, 1,2,3 курсов А/Б, А/А

Педагоги – репетиторы: Сосновская В.В., Джумалиев Н.А., Сарина Б.Б., Адам Ж.Ж.

#### 5. Современная хореография – студенты 1,2,3 курсы А/Б, А/А

Педагоги – постановщики: Алещенко Н., Жаппарова Ж.

#### **Творческий план 1 полгодия 2021-2022 учебного года:**

	Проводимые мероприятия (в режиме дистанционного обучения)	Сроки	Ответственные	Место проведения
1	Онлайн - поздравление с началом учебного 2020-2021 года	01.09.2021	Замдиректора по воспитательной работе	Выступление: директор и худрук (офлайн, онлайн) АХУ
2	Заседание №1 художественного совета	03.09.2021	Директор Худрук, Педагогический состав ОСД Секретарь худсовета	АХУ им.А.Селезнева (конференц зал)
3	Распределение составов, изучение хореографического текста	15.09. 2021-15.12.2021	Ли Л.М.-худрук Педагоги-репетиторы:	АХУ им. А.Селезнева

	онлайн; офлайн постановочная работа и репетиции балета «Дон Кихот» - А/б, А/а	Отдельные фрагменты к празднику День Первого Президента РК 01.12..21	Бекталиев А.Ж. Медведев А.Н., Ашимова Г.А., Усин Ж.Э., Тлесбаева Г.А., Саркытбаева К.С., Сарина Б.Б. Джумалиев Н.А., Сосновская В.В.	
4	Онлайн-изучение хореографического текста и офлайн репетиции «Уш жуз» квалификация А/а, А/б	15.09. 2021- 20.11.2020 К празднику 30 лет независимости РК 16.12.21	Педагоги- репетиторы: Бейсенова Г.Н. Ильясова А.А. Джумалиев Н.А. Омарова А.Г.	Аху им. А.Селезнева
5	Онлайн-изучение хореографического текста Танцевальной сюиты «Ночь на лысой горе» х-я И. Моисеева, офлайн репетиции по танцам.	15.09. 2021- 20.11.2020 Катерина К празднику 30 лет независимости РК - 16.12.21	Худсовет Зав практикой Рук. Уч театра Педагоги - репетиторы: Сарина Б.Б. Джумалиев Н.А. Сосновская В.В.	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
6	Восточные танцы: Постановочная работа, введение нового состава исполнителей	15.09.21 - 07.12.21	Педагог - репетитор: Аманова С. И.	АХУ им. А. Селезнева
7	Современная хореография постановочная и отработка чистоты исполнения	15.09.21- 30.11.2021	Педагоги - репетиторы: Жаппарова Ж.Е. Алещенко Н.В.	Аху им. А. Селезнева
8	Подготовка и проведение праздника «День учителя» «Торжественное дефиле», «Гульдер» Классические вариации	15.09.2021- 01.10.2021- День Учителя	Худсовет Зав. Практикой Рук уч театра Педагоги- репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
9	«Пингвины» - введение и репетиции нового состава исполнителей: 2,3,4, классы	15.09.2021 к празднику День Первого Президента РК 01.12..21	Худрук Зав практикой Педагоги - репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
10	«Охота» - онлайн изучение текста, офлайн - репетиции	Октябрь - декабрь	Ли Л.М. Адамова Г.В.	Аху им. А. Селезнева,

	учащихся 1-х классов		Педагоги-репетиторы	учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
11	Подготовка и просмотр участников Международных балетных конкурсов: Сочи, Россия, «ОРЛЕУ» Малый Нуреевский конкурс г. Уфа, Башкортостан	02.09.2021-05.10.21-(Сочи) 11.10.21-(съёмка) - ОРЛЕУ. 26.10.21 Уфа	Худсовет, Директор, Зав практикой, рук уч театра Педагоги - репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
12	просмотр хореографического текста Танцевальной сюиты «Ночь на лысой горе» х-я И. Моисеева	10.12.2021	Худсовет Директор, Зав практикой Рук уч театра Педагоги - репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
13	просмотр профессиональной практики 2.3 курсов: Восточные танцы	10.12.2021	Худсовет, Директор Зав практикой Рук уч театра педагог-репетитор	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
14	просмотр профессиональной практики 2.3 курсов А/б, А/а.: Современная хореография	10.11.21	Худсовет директор зав практикой рук уч театра Педагоги-репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
15	Просмотр профессиональной практики 1,2,3 курсов А/б, А/а	20.12.21-24.12.2019	Худсовет, Директор, Зав практикой. Рук уч театра Педагоги-репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой
16	полугодовой отчетный концерт	25.12.21	Худсовет, Директор, зав практикой, рук уч театра Педагоги - репетиторы	Аху им. А. Селезнева, учебный театр им. Ш.Жиенкуловой

### Выездные концерты (гастроли)

Содержание мероприятия	Даты проведения	ответственные	Место проведения
Участие 6-ти студентов А/б в балете «Легенда о любви» - придворные	14.09.21-19.09.21	Тукеев М.О	Театр «Astana Ballet» Г. Нурсултан
Гастроли в г. Дубай, ОАЭ	Ноябрь 2021	Тукеев М.О.	Г. Дубай, ОАЭ

**План работы педагогического совета  
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	<p>1.Итоги работы приемной комиссии (докладчик руководитель ОСД Медеубаева С.М.)</p> <p>2. О переходе на кредитно - модульное обучение, презентация Типового учебного плана по специальности Хореографическое искусство, обзор нормативной образовательной базы (докладчики - зам. директора по УР Карменова Т.Ж)</p> <p>3.Утверждение контингента обучающихся, учебных групп, кураторов на 2021-2022 уч.г. (докладчик - Карменова Т.Ж.).</p> <p>4. Вопросы по организации учебного процесса (докладчик - руководитель ОСД Медеубаева С.М.)</p> <p>5. Утверждение учебной документации на 2021-2022 уч. г:  - рабочие учебные планы  - рабочие учебные программы;  - перечень учебных дисциплин и экзаменов;  - график учебного процесса;  -утверждение состава педагогического совета;  -утверждение состава художественного совета;  -утверждение составов предметно-цикловых комиссий;  -годовых планов по работе отделений  Докладчики- руководители отделений</p> <p>6. Организационные вопросы по проведению торжественной линейки - (докладчик Жумадилова Т.К.)</p> <p>7.Разное</p>	Август	<p>Ответственный секретарь  Директор  Зам.директора по УР  Зам.директора по УМО  Руководители отделений</p>
2.	<p>1.Итоги I четверти</p> <p>2.Итоги аттестации по</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УМО  Методисты отделений</p>

	успеваемости обучающихся 1-3 курсов 3.О подготовке к педагогической аттестации. 4.Мониторинг качества успеваемости. 5.Разное		Зав. ОСД,ООД, ОПД Зам.директора по УР Секретарь аттестационной комиссии
3.	1.Итоги первого полугодия, отчеты отделений. Мониторинг и анализ успеваемости. 2.План работы на 2-ое полугодие. Основные мероприятия. 3.Разное	январь	Зам.директора по УР Зав.УЧ Зам.директора по ВР Директор., Художественный руководитель
4.	1. Итоги III четверти 2. Итоги аттестации по успеваемости обучающихся 1-3 курсов, допуск к ИА. 3.Мониторинг качества успеваемости. 4.Разное.	Март-апрель	Директор Художественный руководитель Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.УЧ
5.	1.Итоги учебного года 2021-2022, мониторинг успеваемости и качества 2.Отчет по творческой работе 3.Отчет по деятельности УМО и методической работе Училища 5.Переводы в следующий класс, курс. 6.План работы на 2022-2023 уч.год 7.Разное	июнь	Директор Художественный руководитель Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.УЧ

### План работы заместителя директора по учебной работе на 2021 -2022 учебный год

Цель: осуществление организации учебного процесса, разработки планов по организации учебного процесса и единой формы отчетно-плановой и методической документации: плана работы и отчетов отделений, координирование работы преподавателей по выполнению учебных планов и типовых учебных программ; осуществление организации работы по подготовке и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; контролирование своевременного составления, достоверности и сдачи отчетной документации.

№	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Организация мероприятий по готовности училища к новому учебному году: - изучение нормативной документации по вопросам образования, приведение в соответствие с требованиями МОН РК и МКС РК нормативной документации,	до 01 сентября



	<p>регламентирующую учебную деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль по подготовке и заполнению образовательных платформ для работы в дистанционном формате</li> <li>- обновление номенклатуры дел</li> <li>- формирование электронного портфолио ППС для АИС;</li> <li>- контроль по формированию и составлению учебных групп, и списка контингента обучающихся</li> <li>- подготовка рабочего учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий размещения на сайте училища</li> <li>- контроль составления и утверждения УМКД</li> <li>- контроль составления и утверждения планов работы отделений, индивидуальных планов преподавателей</li> <li>- корректировка УМКС, рабочих учебных программ по циклам ООД, ОСД, ОПД</li> <li>- контроль по наполнению и подготовки</li> <li>- участие в организации проведения торжественной линейки в онлайн формате</li> <li>- проведение педагогического совета</li> <li>- контроль обеспечения учебниками обучающихся</li> <li>- мониторинг наличия технических средств обучающихся и ППС для работы в дистанционном режиме</li> </ul>	
2.	<p>Распределение педагогической нагрузки. Проведение тарификации педагогической нагрузки.</p>	2 раза в год (август, январь)
3.	Организация работы по заключению и продлению договоров с обучающимися.	до 05 сентября
4.	Организация работы по заключению и продлению договоров с обучающимися платной формы обучения	до 05 сентября
5.	Подготовка и контроль исполнения учебной документации Училища (расписания учебных занятий (групповых, индивидуальных), творческого плана, планов работы отделений училища, индивидуальных планов преподавателей, плана работы педагогического совета.	01-05 сентября
6.	<p>Составление и утверждение составов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Малого педагогического совета</li> <li>- Тарификационной комиссии</li> <li>- Аттестационной педагогической комиссии</li> </ul>	до 05 сентября
7.	Организация и контроль по заключению договоров с базами практик	до 01 октября
8.	Составление мониторинг качества успеваемости,	2 раза в год
9.	контроль по работе образовательных платформ	еженедельно
10.	Учет выполнения годовой нагрузки преподавателей	ежемесячно
11.	Составление и контроль выполнения графика учебного процесса, расписания экзаменационных сессий, аттестаций обучающихся.	в течение учебного года

12.	Организация и контроль отчетности по успеваемости, мониторинга успеваемости.	в течение учебного года
13.	Проверка личных дел обучающихся	2 раза в год
14.	Проверка дневников обучающихся I ступени 5-9 классы, заполнения электронной базы	1 раз в четверть
15.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года ежемесячно
16.	Проверка наполнения и работы образовательной электронной платформы Кунделік.	1 раз в четверть
17.	Проверка тематических и календарных планов по предметам	2 раза в год
18.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Каждая четверть (полугодие) 2/4 раза в год
19.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей Училища	В течение учебного года
20.	Организация проведения итоговой аттестации, составление к утверждению членов государственной экзаменационной комиссии	Апрель-май
21.	Организация к утверждению экзаменационных материалов промежуточной аттестации (билеты, тестовые вопросы)	до 01 мая
22.	Организация по составлению документов по государственному заказу	Апрель-май
23.	Организация работы приемной комиссии, составление к утверждению членов приемной комиссии, ответственного секретаря, технического секретаря.	Апрель-май
24.	Организация и контроль отчетности по НОБД, 2-НК, отчетов в подведомственные органы.	Сентябрь-октябрь, июнь
25.	Организация и составление отчета по итоговой аттестации	июнь
26.	Организация и составление отчета по трудоустройству выпускников	сентябрь, октябрь
27.	Организация мероприятий по распределению выпускников.	май-июнь
28.	Проверка выполнения годовой нагрузки преподавателей: -ведение табелей учета часов педагогической нагрузки -составление форм отчетности по выработке учебной нагрузки	Июнь
29.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	в течение учебного года
30.	Проведение работы комиссий, служебных и иных органов самоуправления по работе: -педагогических советов; - учебной части, службы мониторинга качества; -предметно-аттестационной комиссии; -стипендиальной комиссии; -тарификационной комиссии;	в течение учебного года

	-дисциплинарной комиссии	
31.	Проверка отчетной документации руководителей отделения	в течение учебного года
32.	Контроль проведения факультативных занятий	в течение учебного года
33.	Контроль по составлению и ведению номенклатуры дел отделений	в течение учебного года
34.	Организация и контроль выполнения графика по аттестации педагогических работников	в течение учебного года
35.	Сбор и составление годового отчета. Анализа успеваемости обучающихся.	июнь

### План работы учебной части 2021- 2022 учебный год

№	Форма работы	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Составление и утверждение плана работы учебной части.	до 01 сентября	Зав. уч. части
2.	Составление учебных групп. Обновление списка контингента обучающихся по специальностям, по группам, по языкам обучения.	до 01 сентября	Зав. уч. части
3.	Составление графика учебного процесса и расписания учебных и факультативных занятий	до 01 сентября	Зав. уч. части
4.	Разработка и утверждение приказов по учебной части: о зачислении; о начале учебного года; о начальной военной подготовке	до 01 сентября	Зам.директора по УР Зав. уч. части
5.	Обновление папок номенклатуры учебной части.	сентябрь	Секретарь уч. части
6.	Формирование «Личного дела» обучающихся, сбор сведений.	до 05 сентября	Кураторы
7.	Заполнение электронного отчета по НОБД.	с 10 по 30 сентября	Секретарь уч. части
8.	Составление Договоров на обучение в АХУ им. А.Селезнева обучающимися (обновление и корректировка)	сентябрь	Зам. директора по воспит.работе
9.	Составление Договоров с обучающимися платной формы обучения.	до 10 сентября	Зам. директора по воспит. работе
10.	Подготовка и обновление электронной базы ОНАЙ.	Сентябрь Январь	Секретарь уч. части
11.	Подготовка и выдача студенческих и ученических билетов.	сентябрь	Зав. уч. части
12.	Заполнение «Алфавитной книги» учет учащихся 5-9 классы.	Сентябрь, июнь	Секретарь уч. части
13.	Заполнение «Поименной книги» учет	Сентябрь,	Секретарь уч. части

	обучающихся 1-3 курсы.	июнь	
14.	Издание приказа о назначении стипендий для 1 курса		Стипендиальная комиссия Учебная часть
15.	Составление годового отчета 2-НК	25.09-01.10.	Зам. директора по уч. работе и зав. уч. части
16.	Работа с электронными платформами: заполнение базы контингента обучающихся и преподавателей	до 1 сентября	Зам. директора по УР Учебная часть
17.	Учет контингента обучающихся	ежемесячно	Зам. директора по УР Учебная часть
18.	Работа с электронными платформами: мониторинг успеваемости и заполнения контента	еженедельно	Зам. директора по УР Учебная часть
19.	Контроль посещения уроков (в дистанционном режиме)	еженедельно	Зам. директора по уч. работе, Зав. уч. части
20.	Осуществления контроля за качеством преподавания учебных дисциплин.	в течение года	Руководители отделения
21.	Ведение сведений по контингенту.	ежемесячно	Секретарь уч. части и зав. уч. части
22.	Проведение заседания стипендиальной комиссии.	2 раза в год	Зам. директора по уч. работе
23.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	сентябрь	Секретарь уч. части и зав. уч. части
24.	Составление запроса по трудоустройству выпускников в ГЦВП	сентябрь /октябрь	Зам. директора по уч. работе
25.	Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости- аттестации обучающихся 1-3 курса, окончания 1 четверти 5-9 классы	ноябрь/март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
26.	Составление отчета успеваемости по окончанию текущего контроля	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
27.	Подготовка к промежуточному контролю - зимняя сессия: составление зачетных ведомостей	декабрь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
28.	Сбор и составление отчета по успеваемости 1- полугодия, мониторинг качества успеваемости	декабрь/январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
29.	Контроль за своевременным заполнением электронной платформы, выгрузка сведений	еженедельно	Зам. директора по УР Зав. уч. части
30.	Контроль за заполнением ведомостей и книжек успеваемости обучающихся, табелей успеваемости; журналов успеваемости	январь/июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
31.	Подготовка ко 2 полугодю учебного года: Корректировка расписания занятий	январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
32.	Контроль за своевременным выходом на	январь	Зам. директора по УР

	учебные занятия обучающихся		Зав. уч. части
33.	Работа с учебной документацией: корректировка номенклатуры	ежемесяч но	Зам. директора по УР Зав. уч. части
34.	Обновление нормативно-правовой базы по учебной части	ежемесяч но	Зам. директора по УР Зав. уч. части
35.	Обновление и корректировка базы НОБД	январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
36.	Подготовка к проведению допусков к сдаче Итоговой аттестации: составление сводных ведомостей успеваемости выпускников и их характеристики	февраль /март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
37.	Проведение аттестации успеваемости обучающихся 1-3 курсов	март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
38.	Составления отчета и мониторинга успеваемости по результатам аттестации, 3 четверти	март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
39.	Подготовка учебной документации к Итоговой и промежуточной аттестации: ведомости, формы протоколов, книжки успеваемости обучающихся	апрель/ма й	Зам. директора по УР Зав. уч. части
40.	Составление расписаний экзаменов промежуточной и Итоговой аттестации.	апрель/ма й	Зам. директора по УР Зав. уч. части
41.	Издание приказа о допуске к Итоговой аттестации обучающихся 3 курса, 9 класса	апрель/ма й	Зам. директора по УР Зав. уч. части
42.	Подготовка и заполнение бланков аттестатов и дипломов (с приложением).	Июнь до 10	Зам. директора по УР Зав. уч. части
43.	Подготовка годового отчета по успеваемости.	январь /июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части Руководители структур и отделений Библиотекарь
44.	Издание приказов по учебной части об окончании учебного года: отчисление, переводы в следующий курс, класс; назначение и снятие со стипендии; вручения аттестатов и дипломов	июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
45.	Контроль за заполнением учебной документации и электронных платформ по окончании учебного года	июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части

**Циклограмма утверждения учебных документов  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Готовность к новому учебному году: издание приказов по учебной части о начале учебного года.	до 01 августа	АХЧ Учебная часть
2.	Утверждение тарификации педагогической	до 01	Отдел кадровой

	нагрузки	сентября	службы Зам.директора по УР Руководители отделений
3.	Заключение и продление индивидуальных трудовых договоров педагогических работников	до 01 сентября	Директор Юрист Отдел кадровой службы
4.	Утверждение списка обучающихся АХУ им. А. Селезнева	до 01 сентября	Учебная часть
5.	Заключение договоров с обучающимися (обучение)	до 05 сентября	Учебная часть
6.	Утверждение руководителей отделений, председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов учебных групп.	до 01 сентября	Зам.директора по УР
7.	Подготовка к утверждению и загрузке в образовательные платформы учебной документации, базы преподавателей и обучающихся	июнь 01-05 сентября	Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Учебная часть
8.	Издание приказа об организации дистанционного обучения. Утверждение Требований оформления учебного контента. Утверждение Требований к оформлению учебно-методических комплексов дисциплин для работы в автоматизированной информационной системе (АИС)	сентябрь- октябрь в т.ч. с учетом смены АИС	Директор Зам.директора по УР Учебная часть
9.	Утверждение баз практик, заключение договоров	до 01 октября	Зам.директора по УР Зав.практикой
10.	Утверждение тарификационного списка преподавателей училища	сентябрь, январь	Зам. директора по УР Руководители отделений Отдел кадровой службы Юрист
11.	Утверждение штатного расписания преподавателей училища	сентябрь	Отдел кадровой службы Юрист Главный бухгалтер
12.	Утверждение списка учащихся и студентов, нуждающихся в общежитии (интернате) и заключение договоров (штатном режиме)	до 10 сентября	Зам.директора по ВР Заведующая

			интернатом Паспортист
13.	Сдача отчета председателя приемной комиссии	сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
14.	Сдача отчетов по трудоустройству выпускников	сентябрь, октябрь	Учебная часть
15.	Сдача годового отчета училища в ведомственные министерства	ноябрь	Учебная часть
16.	Оформление заявки на получение документов строгой отчетности	ноябрь	Зам.директора по УР
17.	Сдача НОБД	сентябрь февраль	Учебная часть Отдел кадровой службы Зам.директора по АХЧ
18.	Сдача статотчета в Агентство по статистике г. Алматы по форме 2-НК	до 10 октября	Учебная часть Отдел кадровой службы Зам.директора по АХЧ Зав.библиотекой
19.	Утверждение штатного расписания сотрудников училища	январь	Отдел кадровой службы Юрист
20.	Заключение и продление индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками колледжа	по мере необходимости	Отдел кадровой службы Юрист
21.	Утверждение / переутверждение локальных актов, регламентирующих деятельность училища	по мере необходимости	Юрист Отдел кадровой службы Зам. директора структурных подразделений
22.	Утверждение концертной программы полугодового отчетного концерта АХУ им. А. Селезнева (в штатном режиме)	ноябрь / декабрь	Художественный руководитель
23.	Утверждение председателя аттестационной комиссии Итоговой аттестации	январь	Зам.директора по УР Художественный руководитель
24.	Утверждение ответственного секретаря приемной комиссии	февраль	Зам.директора по УР
25.	Утверждение государственного заказа на новый учебный год	февраль	Зам.директора по УР
26.	Сдача годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности колледжа	март	Главный бухгалтер

27.	Утверждение Правил приема в Училище	март	Ответственный секретарь приемной комиссии
28.	Утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации (билеты, тестовые вопросы)	апрель	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО руководители отделений и методисты
29.	Утверждение программ Итоговой аттестации по специальным дисциплинам, экзаменационных материалов для 9 класса Итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО руководители отделений и методисты
30.	Утверждение членов итоговой аттестационной комиссии	апрель	Зам. директора по УР, Художественный руководитель Руководитель ОСД
31.	Утверждение концертной программы отчетного концерта АХУ им. А. Селезнева	апрель	Художественный руководитель
32.	Утверждение членов приемной комиссии, апелляционной комиссии	апрель/май	Ответственный секретарь приемной комиссии Руководители отделений
33.	Сдача и утверждение годовых отчетов (структурных подразделений за прошедший учебный год)	июнь	Руководители отделений
34.	Сдача отчета Председателя аттестационной комиссии	июнь	Секретарь аттестационной комиссии
35.	Предварительное распределение выпускников	май-июнь	Учебная часть
36.	Утверждение предварительных планов работы художественного совета, педагогического совета, методического совета, (УМО) училища на следующий учебный год	июнь	Художественный руководитель Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО
37.	Утверждение предварительных планов работы структурных подразделений училища на следующий учебный год	июнь	Зам.директора по ВР Руководители



			отделений
38.	Утверждение графика учебного процесса на следующий учебный год	июнь	Зам.директора по УР
39.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь	Зам.директора по УР Руководители отделений
40.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов	июнь, декабрь	Зам.директора структурных подразделений Руководители отделений
41.	Аттестация педагогических работников: - подача заявления - отправка списочного состава в МКС РК - тестирование - второй этап аттестации - отправка материалов в МКС РК - выдача удостоверения	в течение года: до 25 мая до 10 июня в установленный период (Правила) до 01 сентября	Отдел кадров Секретарь аттестационной комиссии

### **План работы отделения специальных дисциплин на 2021-2022 учебный год**

На отделении специальных дисциплин реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. На начало 2021 – 2022 учебного года работают 35 преподавателей, из них 25 преподавателей - штатные сотрудники, 3 преподавателя – внутреннее совмещение, 7 преподавателей - по совместительству.

Учебный процесс включает в себя подготовку специалистов по квалификации «Артист балета» на базе начального общего образования, подготовка специалистов по квалификации «Артист ансамбля танца» осуществляется на базе основного среднего образования.

Основу профессиональной подготовки и компетентности обучающихся составляют специальные дисциплины и профессиональная практика.

Профессиональное обучение построено следующим образом: 1,2,3 классы по специальности - младший цикл (соответствует 5,6,7 классам общеобразовательной школы);

4,5 классы - средний цикл (соответствует 8,9 классам общеобразовательной школы);

6,7,8 классы - старший цикл (I, II, III курсы). На отделении функционирует три цикловые комиссии: «Классический танец», «Историко – бытовой и современный танец», «Народно – сценический танец», в структуру которых входят предметные комиссии «Народно – сценический танец» и «Казахский и восточный танец».

Главной составляющей всего учебного процесса является творческая деятельность. Творческая деятельность включает в себя несколько направлений: профессиональная практика, организация и участие в мастер – классах с выдающимися деятелями

хореографии, проведение и участие в международных фестивалях и конкурсах хореографического искусства, а также гастроли. Полученные, в процессе обучения профессиональные знания и умения учащихся, закрепляются на практике в форме концертных выступлений.

Главная задача и художественная политика школы - сохранение классического наследия и сотрудничество с современными балетмейстерами мирового хореографического искусства.

Цель: обеспечение непрерывности обучения, логики академической взаимосвязи дисциплин, последовательность, освоение базовых и специальных компетенций технического и профессионального образования, образованности в социально-этической, профессиональной среде, развитие творческой личности и его профессиональных навыков.

Задача: добиться высоких результатов в профессиональной деятельности, подготовить образованного всесторонне развитого специалиста, способного конкурировать при поступлении в высшее учебное заведение (ВУЗ), к успешной творческой работе по профилю, представляющих Казахстан на мировом уровне, способных работать в сфере хореографического искусства.

### Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организация учебного процесса на отделении ОСД:</b>				
1	Изучение нормативной документации в области образования;	август-сентябрь 2021 г.	- приведение в соответствие учебной документации: - приказа МОН РК от 06.04.2020 №130; - государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 - типового учебного плана по специальности «Хореографическое искусство», утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2017г.	Руководитель отделения Методист Председатели ц/к Преподаватели
2				
3				

	<p>Проведение заседания отделения по подготовке к новому учебному году: по формированию учебной нагрузки; формирование электронной базы учебной документации (УМК); составление годового плана работы отделения и ПЦК;</p> <p>Организация учебного процесса в традиционном формате;</p>		<p>№553 - Типового учебного плана по специальности 02150700 Хореографическое искусство, утвержденного приказом МОН РК от 15.06.2015 №384 (от 17.10.2017г.№553) -составление расписания занятий; -утверждение и размещение электронной базы учебной документации (УМКД) на образовательной платформе; -разработка методических рекомендаций по специальным дисциплинам; -утверждение годового плана отделения; -утверждение графика взаимопосещений уроков; -мониторинг учебной дисциплины и качества успеваемости</p>	
<b>2.Научно-методическая работа</b>				
1	<p>Организация и участие в научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения - V»</p>	<p>Ноябрь 2021 по плану УМО</p>	<p>определение тем и содержания докладов участников; составление и рассылка информационного письма;</p>	<p>Методист Председатели ц\к</p>

	- конференция - мастер-классы  Участие в Международных и республиканских научно – практических конференциях	По плану УМО	разработка Положения о проведении конференции; утверждение формы проведения публикация научно- методических и педагогических статей в научном журнале Казахской национальной академии хореографии «ArtsAcademy» в рубриках музыкальный, балетный вестник;	Зам. директора УМО Худ.руководите ль Руководитель отделения Методист
<b>3.Повышение профессионального мастерства</b>				
1	Курсы повышения квалификации среди преподавателей спец.дисциплин с участием педагогов Московской государственной академии хореографии	Согласно договора и графика  Октябрь 2021	-взаимодействие с МГАХ по проведению курсов повышения квалификации - семинары в онлайн режиме -взаимодействие с Казахской Национальной Академией Искусств имени Т.Жургенова по проведению курсов повышения квалификации	Зам. директора УМО Руководитель отделения Методист  Зам. директора УМО Руководитель отделения Методист
2.	Курсы повышения квалификации среди преподавателей спец.дисциплин с участием преподавателей Казахской Национальной Академии Искусств имени Т.Жургенова.			
<b>4.Повышение квалификации преподавателей хореографических учебных заведений Республики Казахстан на базе Алматинского хореографического училища им.А.Селезнева</b>				
2	Организация и проведение Республиканских курсов повышения квалификации	Апрель 2021	-разработка обучающего материала для проведения семинаров в	Зам. директора УМО руководитель отделения зав. проф.

	преподавателей хореографических колледжей и руководителей танцевальных коллективов		режиме офлайн; -консультации;	практикой
<b>5. Методическая работа</b>				
1	<p>Теоретическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях модернизации всех уровней образования</p> <p>Практическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях модернизации всех уровней образования</p> <p>Разработка комплекса упражнений по развитию профессиональных данных для обучающихся младших классов</p>	1 полугод. 2021 2 полугод. 2022	<p>Результаты посещения учебных занятий (обсуждение, анализ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- младшие классы</li> <li>- средние классы</li> <li>- старшие классы</li> </ul> <p>Семинары по методике преподавания специальных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические особенности построения урока классического танца (средние классы)</li> <li>- Методические особенности построения урока дуэтно – классического танца</li> <li>- «Историко – бытовой танец. Методический разбор подачи рук, положения в паре»</li> <li>- «Народно-сценический танец. Польский народный танец»</li> </ul> <p>Учебное видео-пособие</p>	Художественный руководитель Руководитель отделения Председатели ц/к
<b>4.Творческие мероприятия</b>				

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Подготовка и проведение творческих вечеров преподавателей и ветеранов училища – юбиляров: концерты, составление буклетов, альбомов, посвященных их педагогической и творческой деятельности</p> <p>- Наурызбаева С.А.- 85 летие</p> <p>- Шубладзе О.Б. – 85 летие</p> <p>- Медведев А.Н. – 75 летие</p> <p>- Ли Л.М. – 70 летие</p> <p><b>Профессиональная практика:</b></p> <p>- Минкус «Дон- Кихот» Хореография М.Петипа, А.Горского, редакция Майлена Тлеубаева, постановка Л.Ли;</p> <p><b>Детский репертуар:</b></p> <p>- «Охота» хореография Г.Адамовой;</p> <p>- «Королевские пингвины» хореография М. Тлеубаева;</p> <p>-Моцарт «Маленькая серенада» хореография М. Тлеубаева;</p> <p>- Чайковский «Па де труа» из балета «Щелкунчик»;</p> <p>- «Матросский танец» постановка Н.Джумалиева.</p> <p><b>Народные танцы :</b></p> <p>- Т.Кажгалиев «Үш жүз» хореография З.Райбаева;</p> <p>- «Гульдер» хореография А.Тати;</p> <p>- Таттимбет «Сылкылдак»</p>	<p>По плану УМО</p> <p>постановочные работы (изучение хореографических текстов) Репетиционный процесс</p>	<p>- Фото экспозиции</p> <p>- Концерт</p> <p>- Издание книги</p> <p>Просмотры Полугодовые отчетные концерты</p>	<p>Зам.директора УМО рабочая группа</p> <p>Художественный руководитель Зав.профессиональной практикой Педагоги - репетиторы</p>
---------------------	---	---	---	---

	<p>хореография Г.Бейсеновой;</p> <p>- М.Мусоргский «Ночь на лысой горе», хореография И.Моисеева</p> <p>- хореографические композиции по восточному танцу, современной хореографии</p> <p><b>Международные балетные конкурсы :</b></p> <p>- VII Международный конкурс – фестиваль хореографических учебных заведений «Орлеу»;</p> <p>- Международный конкурс Юрия Григоровича «Молодой балет мира»;</p> <p>- Международный Малый Нуреевский фестиваль конкурс хореографических училищ и академий.</p> <p>- II Международный фестиваль профессиональных учебных заведений «Temps lie»</p>	<p>ноябрь 2021</p> <p>октябрь 2021</p> <p>ноябрь 2021</p>		
<b>6. Воспитательная работа</b>				
1	<p>Формирование художественно-эстетического воспитания обучающихся;</p>	<p>По индивидуаль - ному плану преподавателя</p>	<p>Составление перечня (ссылки) концертов, фильмов по балетной тематике; Виртуальные экскурсии мировых онлайн музеев; Составление перечня</p>	<p>Преподаватели отделения</p>

	Профориентационная работа	по графику приемной комиссии	художественных фильмов об искусстве (онлайн кинозал); Ссылки интервью с выдающимися деятелями в области культуры и искусства; Участие в онлайн – проекте училища «День открытых дверей»; Участие в выездных комиссиях по приему в АХУ им.А.Селезнева (штатный режим)	Преподаватели отделения
--	---------------------------	------------------------------	--	-------------------------

### **План работы отделения общепрофессиональных дисциплин на 2021-2022 учебный год**

Отделение состоит из двух предметно-цикловых комиссий: цикл концертмейстеров (вид деятельности) и цикл фортепиано и теории (вид учебных дисциплин).

Каждая цикловая комиссия на заседаниях цикла вносит предложения по совершенствованию образовательных программ, а в рамках процесса обучения по предметам на отделении функционирует система индивидуальной помощи и консультирования педагогов и учащихся по вопросам образовательного и творческого процесса.

Педагоги отделения в постоянном поиске новых форм и методов работы, в прохождении программного материала и модернизации обучения, методов дистанционного обучения, приобретения навыков работы с новыми интернет-ресурсами.

Используя инновационные методы образования, преподаватели активно приобщают детей к участию в международных, республиканских концертах и конкурсах, научно-практических студенческих конференциях. Таким образом, регулярно осуществляется взаимодействие предметно-цикловых комиссий, педагога и обучающихся в течение всего учебного года.

Учебный процесс по общеобразовательным дисциплинам построен следующим образом: I ступень – 1, 2, 3, 4, 5 годы обучения соответствует 5, 6, 7, 8, 9 классам общеобразовательной школы прохождения дисциплин : «Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано», «Введение в специальность», «Музыкальная грамота». II ступень – 6, 7, 8 годы обучения соответствует I, II, III курсам технического и профессионального образования, прохождения дисциплин «Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано», «Музыкальная литература»,



«История балета», «Грим», «Анатомия и охрана труда и здоровья артистов балета», «Актерское мастерство». Обучение ведется на государственном и русском языках.

В арсенале технических средств и материальной базы на отделении: созданы все условия для реализации учебно-трудовой деятельности, в балетных залах для сопровождения всех специальных дисциплин есть музыкальные инструменты- рояли для концертмейстеров, музыкально-нотная библиотека, а для преподавателей по дисциплинам –кабинеты (9 кабинетов для индив.обучения и учебно-методический зал), в каждом кабинете есть наличие музыкальных инструментов для обучения. За отделением числится компьютерная техника, музыкальные центры, электроорган, звуковая установка, телевизор.

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития педагогического и творческого потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов и обучающихся, как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:** Повышение профессионального опыта и мастерства коллектива отделения. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий, творческого мастерства. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности как педагога, так и ученика. Повышение профессиональной компетентности преподавателя через систему непрерывного образования,повышения квалификации, активизация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационных программ.

#### **Направления работы:**

<b>№</b>	<b>Наименование работ, рассматриваемые вопросы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Конечный результат</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>1. Организация учебного процесса на отделении ООД:</b>			

1	Изучение нормативной документации в области образования.	Август-сентябрь	- ГОСО технического и профессионального образования от 31.10.2018 г. № 604 (изменения и дополнения), приказ МОН РК от 06.04.2020 г. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» №130;	Руководитель отделения, председатели ПЦК, преподаватели, концертмейстеры
2	Проведение заседаний отделения в учебном году, основные темы: - формирование годовой учебной нагрузки; - ознакомление с содержанием образовательных программ по общеобразовательным дисциплинам на 2021-2022 уч. год; - формирование электронной базы учебной документации (УМК); - составление годового плана работы отделения и ПЦК; - организация учебного процесса в офлайн и дистанционном формате. - контроль учебного процесса, итоги четвертей, сессий, промежуточных и итоговых аттестаций, анализ проведенной работы в отделение.	до 01.09.	- утверждение годового плана отделения, плана внутриучилищного контроля по общепрофессиональным дисциплинам - утверждение и размещение электронной базы учебной документации (УМКД) на образовательной платформе; - утверждение графика взаимопосещений уроков; - составление расписания занятий; - составление методических рекомендаций по работе с ДОТ; - составление мониторинга учебных дисциплин и качества успеваемости.	
<b>2. Научно-методическая работа</b>				
1	Организация и участие в научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские	По плану УМО Ноябрь	- определение тем и содержания докладов участников; - разработка Положения о проведении конференции; - утверждение формы проведения;	Председатели ПЦК, преподаватели

2	чтения»;  «Музыкальная хрестоматия для уроков народно-сценического танца» /Молдавский раздел/. Учебно - методическое пособие	в течение года	- утверждение на УМО по специальности Хореографическое искусство и введение в план на издание УМЛ;  создание, подготовка к печати музыкального пособия и публикация через «Кэсіпкөр»;	концертмейстеры Богдан Е.А., Джаикбаева О.Н., Залозная Т.Б., Камалова А.С., Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Макарова О.Б., Пинских Н.Г., Тарановская Е.В., Шаталова Е.А.
3	«Музыкальной хрестоматия для уроков по историко-бытовому танцу» / 1-3 г.о. Учебно - методическое пособие.	в течение года	Редактирование и компьютерная верстка	концертмейстеры Богдан Е.А., Джаикбаева О.Н., Залозная Т.Б., Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Макарова О.Б., Пинских Н.Г., Тарановская Е.В.
4		в течение года		
5	«Музыкальной хрестоматия для уроков по историко-бытовому танцу», выпускной курс.	в течение года	Редактирование и компьютерная верстка  учебно - методического пособия	концертмейстеры  Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Залозная Т.Б.
6		в течение года		
7	«Актуальность музыки В. Заправдина на уроках классического танца в АХУ».	по плану УМО	Обзор и методические рекомендации, в форме пособия	концертмейстеры Карменова Т.Ж., Квятковская А.И.
8	«Музыкальное оформление урока классического танца»	Декабрь	Создание сборника примеров, редактирование	Квятковская А.И.

9	<p>классического танца в импровизационном стиле».</p> <p>Республиканская научно-практическая конференция (студенты) и преподаватели «Селезневские чтения»</p> <p>Педагогический форум-диспут «Творческое обучение в онлайн. Анализ опыта»</p>		<p>Участие и публикация научных статей</p> <p>Организация и проведение на отделении, в рамках методической работы, анализа формы деятельности педагогов и результатов учащихся</p>	<p>Лукпанов Ж.Н.</p> <p>Преподаватели и концертмейстеры отделения Руководитель отделения</p> <p>Преподаватели отделения</p>
<b>3.Повышение профессионального мастерства</b>				
1	<p>Теоретическое и практическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях</p>	в течение года, по плану УМО	<p>Прохождение курсов квалификации (в режиме онлайн и офлайн режиме) в Национальной консерватория им. Курмангазы, ВУЗы искусства и культуры</p> <p>Подготовка к квалифицированному тестированию (НЦТ);</p>	<p>Зам.директора по УМО, Руководитель отделения, Преподаватели и концертмейстеры отделения</p>
2	<p>модернизации всех уровней образования;</p> <p>Подготовка к прохождению педагогической аттестации.</p>		<p>разработка портфолио и подготовка к Национальному тестированию</p>	<p>Преподаватели и концертмейстеры отделения</p>
<b>4.Творческие мероприятия</b>				
1	<p>Организация плановых и тематических мероприятий по отделению и училищу</p>	<p>По плану УМО, планам ПЦК Индивид. планов преподавателей в</p>	<p>Подготовка и проведение мероприятий к знаменательным и юбилейным датам</p>	<p>Председатели ПЦК, Преподаватели и концертмейстеры отделения</p>

		течение учебного года		
<b>5. Открытые уроки</b>				
1	Разработка и обсуждение тем и участников открытых уроков и творческих мероприятий на циклах:	Август- сентябрь	Протокол заседаний ПЦК Методические доклады и разработки открытых уроков	Председатели ПЦК, Преподаватели отделения
2				Дюсенгалиева М.Б
3	«Работа над постановкой рук»	Октябрь		Айнегова Г.К.
4	«Работа над техническим развитием»	Ноябрь		Карменова Т.Ж.
5	«Укрепление пальцев на примерах кюев»	ноябрь- декабрь		Тлеулина К.Б.
6	«Развитие технического аппарата. Этюды. Упражнения»	Декабрь		Кундакбаева К.Б.
7	«Работа над мелодизмом, на примере произведений молодых композиторов Казахстана»	Февраль		Сагимбекова Ш.А.
8	«Работа над развитием координации»	Апрель		Молдагаинова Г.А.
9	«Развитие техники. Особенности в исполнении Этюдов»	Февраль		Гааль.Н.В.
10	«Импровизация. Этюдная работа и разбор по балетам Эйфмана»	Март		Козыбаева А.А.
	«Работа над ритмом»			
<b>6. Творческая работа</b>				
1	Концерт фортепианной музыки, посвященный	Декабрь	Развитие творческих навыков, вид	Преподаватели пцк

2	30-летию Независимости Республики Казахстан		самостоятельной работы обучающихся	«Фортепиано и теории»
	Интегрированный концерт на примере нотной учебной литературы по уроку классического танца.	Март	Воспитание творческого потенциала, закрепление знаний, полученных на специальных дисциплинах	
3	Годовой отчетный концерт по фортепиано	Апрель	концерт-отчет по работе и обучению обучающихся	
<b>7. Воспитательная работа</b>				
1	Формирование художественно- эстетического воспитания обучающихся	по индиви дуально му плану препода вателя	Проведение творческих мероприятий и конкурсов на темы культуры, круглых столов по специальностям музыкальной педагогики, онлайн-конкурсов; -музыкально-педагогических форумов; - приобщение обучающихся к составлению перечня фильмов о хореографическом искусстве и мастерах через ресурсы ЦОР - участие в выездных комиссиях по приему в учили ще (штатный режим)	Преподаватели отделения
	2	Профориентационная работа		

### План работы отделения общеобразовательных дисциплин на 2021-2022 учебный год

Отделение общеобразовательных дисциплин состоит из двух предметно-цикловых комиссий: цикл общеобразовательных дисциплин, цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, подразделяющихся на шесть предметных комиссий.

Каждая цикловая комиссия на заседаниях цикла вносит предложения по совершенствованию образовательных программ, а в рамках процесса обучения по предметам на отделении функционирует система индивидуальной помощи и консультирования педагогов и учащихся по вопросам образовательного процесса.

Педагоги отделения в постоянном поиске новых форм и методов работы, в прохождении программного материала и модернизации обучения, методов дистанционного обучения, приобретения навыков работы с новыми интернет-ресурсами.

В данное время школа внедрила систему образования по обновленной программе содержания образования. Используя инновационные методы образования, преподаватели активно приобщают детей к участию в международных, республиканских научных проектах и олимпиадах, научно-практических студенческих конференциях по общеобразовательным дисциплинам. Таким образом, регулярно осуществляется взаимодействие предметно-цикловых комиссий, педагога и обучающихся в течение всего учебного года.

Учебный процесс по общеобразовательным дисциплинам построен следующим образом: I ступень – 1, 2, 3, 4, 5 годы обучения соответствует 5, 6, 7, 8, 9 классам общеобразовательной школы; II ступень – 6, 7, 8 годы обучения соответствует I, II, III курсам технического и профессионального образования. Обучение ведется на государственном и русском языках.

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов, как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:** Повышение профессионального опыта и мастерства педагогического коллектива. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности как педагога, так и ученика. Повышение профессиональной компетентности преподавателя через систему непрерывного образования, активизация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационных программ.

#### **Направления работы:**

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
	<b>1. Организация учебного процесса на отделении ООД:</b>			

1	Изучение нормативной документации в области образования.	Август-сентябрь 2021 г.	- изучение и внедрение в учебный процесс приказа МОН РК от 23.07.2021 г. № 362 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;	Руководитель отделения, Методист, Председатели ПЦК, Преподаватели
2	Проведение заседания отделения по подготовке в новому учебному году: - формирование годовой учебной нагрузки; - ознакомление с содержанием образовательных программ по общеобразовательным дисциплинам на 2021-2022 уч. год; - формирование электронной базы учебной документации (УМК); - составление годового плана работы отделения и ПЦК;	Август 2021 г.	- приведение в соответствие учебной документации, согласно приказа МОН РК от 06.04.2020 г. №130; - изучение и применение в работе ИМП на 2020-2021 учебный год (протокол № 5 от 13.05.2021 г.); - рассмотрение приказа МОН РК «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования» от 27.07.2021 г. № 368; - утверждение и размещение электронной базы учебной документации (УМКД) на образовательной платформе; - утверждение годового плана отделения, плана внутриучилищного контроля по общеобразовательным дисциплинам, плана координатора;	
3	организация учебного процесса в дистанционном формате.  Проведение ежемесячных заседаний отделения		- утверждение графика взаимопосещений уроков;	



	по вопросам успеваемости и анализу проведенной работы в отделение.		-составление расписания занятий; - составление методических рекомендаций по работе с ДОТ; - составление мониторинга учебных дисциплин и качества успеваемости.	
<b>2. Научно-методическая работа</b>				
1	- организация и участие в научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения»;	Согласно плана УМО: Ноябрь	-определение тем и содержания докладов участников; -разработка Положения о проведении конференции; -утверждение формы проведения; - утверждение на УМО по специальности Хореографическое искусство и введение в	Методист, Председатели ПЦК
2		в течение года		

3	- издание сборника экзаменационных материалов по языкам обучения для поступающих в АХУ им. А. Селезнева	ноябрь	план на издание УМЛ; - создание сборника и публикация через «Кәсіпкөр»;	Преподаватели : . Барашева А.Ж. Танабаева А.Н.
4	- Семинар «Информационно-коммуникативные технологии на уроках общеобразовательных дисциплин»	в течение года	презентация учебно-методической программы «ИКТ на уроках русского языка и литературы» авторов программы, педагогов-наставников)	Преподаватели русского языка и литературы
5	- Публикации разработок инновационных уроков и статей по общеобразовательным дисциплинам;	декабрь-апрель	Публикация статей преподавателей в изданиях, рекомендованных ВАК РК	Методист, Преподаватели отделения
6	- Проведение предметных декад в дистанционном режиме;	ноябрь-апрель	разработка и проведение открытых уроков;	Преподаватели отделения
7	- участие в Международных и республиканских дистанционных олимпиадах, конкурсов научных проектов;	в процессе работы, в течение учебного года	подготовка одаренных детей, для участия в предметных олимпиадах;	Методист, Преподаватели отделения
8	- проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков по знаменательным датам.	По плану УМО	составление сценария проведения открытых мероприятий.	Методист, Председатели ПЦК Преподаватели отделения
9	- участие в Международных и республиканских научно-практических конференциях	По плану УМО	- публикация научных статей	Преподаватели отделения
			составление сценария проведения мероприятий.	Руководитель отделения, методист, Преподаватели отделения

	- Мероприятия, посвященные 150-летию А. Байтурсынова, 175-летию Ж.Жабаева, 90-летию М.Макаева.			
<b>3.Повышение профессионального мастерства</b>				
1	- теоретическое и практическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях модернизации всех уровней образования;	в течение года, в соответствии плана УМО	прохождение курсов квалификации (в режиме онлайн и офлайн режиме, ), подготовка к квалифицированному тестированию («Кәсіпкер», «ТАЛАП»); - Центр педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» г. Алматы.	Зам.директора по УМО, Руководитель отделения, Методист, Преподаватели отделения
2	- подготовка к прохождению педагогической аттестации.		- разработка портфолио и подготовка к Национальному тестированию, прохождение в Национальном центре тестирования	
<b>4.Творческие мероприятия</b>				
1	- организация плановых и тематических мероприятий по отделению	По плану ПЦК Индивидуальных планов преподавателей в течение учебного года	-подготовка и проведение мероприятий к знаменательным и юбилейным датам	Методист, Председатели ПЦК, Преподаватели отделения
<b>5. Открытые уроки</b>				
1	- разработка открытых уроков и внеклассных мероприятий	Декабрь-апрель	размещением на канале училища в YouTube, публикация в периодических научно-методических предметных журналах;	Методист, Председатели ПЦК, Преподаватели отделения
<b>6. Воспитательная работа</b>				

1	- формирование художественно-эстетического воспитания обучающихся	по индивидуальному плану преподавателя	- проведение классных часов, круглых столов, онлайн-конкурсов; - экскурсии в музеи; - составление перечня художественных фильмов об искусстве (посещение кинозалов); - ссылки интервью с выдающимися деятелями в области культуры и искусства;	Преподаватели отделения
2	- профориентационная работа	по графику приемной комиссии	- участие в проекте училища «День открытых дверей»; - участие в выездных комиссиях по приему в АХУ им.А.Селезнева (штатный режим)	

**ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева  
на 2021-2022 учебный год**

**Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері**

**Мақсаты:** Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

### **Тәрбие жұмысының басым бағыттары**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

### **Цель и задачи воспитания**

**Цель** – воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

#### **Задачи:**

- 1) содействовать формированию патриотизма и гражданской ответственности, способности жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психологической педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

### Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни

### Училищедегі тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу циклограммасы

№	Іс-шараның тақырыбы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Училищенің тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарын құру және бекіту. Оқу топтарының кураторларын (сынып жетекшілерін) тағайындау және бекіту	хаттама	Жұмәділова Т.Қ.	02.09.
2	Топ старосталарын тағайындау, активтерді анықтау, білім алушыларды ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру мақсатында оқу топтарында жиналыстар өткізу	хаттама	Сынып жетекшілері, кураторлар	03.09
3	Училище білім алушыларымен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу	хаттама	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен кураторлары	10.09
4	Білім алушылар үшін санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру	ақпарат	Дәрігер Қасенова К.Х.	айына 1 рет
5	Кураторлардың (тәрбиешілердің) тәрбие	жоспар	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен	27.08.

	жұмысы бойынша жоспарларын жасау және бекіту		кураторлары	
6	Жаңа қабылданған білім алушыларды училищенің тарихымен, оның дәстүрлерімен таныстыру.	ақпарат	1 о.ж. – 1 курс тәрбиешілері мен кураторлары	30.09.
7	Училищенің студенттік кеңесін бекіту: студенттік кеңестің жұмыс жоспарын құру және бекіту	жоспар	Жұмәділова Т.Қ. Студсовет президенті	03.09.
8	Оқу топтарының әлеуметтік паспорттарын жасау	ақпарат	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен кураторлары	10.09.
9	Комиссия құрамын бекіту: - тәртіптік комиссия (білім алушылар үшін); - ыстық тамақпен қамтамасыз ету;	Қызметтік хат	Жұмәділова Т.Қ., әлеуметтік педагог, психолог	28.08.
10	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, кәметке толмағандар арасындағы алдын алу жұмыстары бойынша іс-шаралар жоспарын жасау	жоспар	Жұмәділова Т.Қ., Жастар ісі жөніндегі инспектор	10.09
11	Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	ақпарат	Жұмәділова Т.Қ., кураторлар	Жартыжылда 1рет
12	Сабаққа қатысуды тексеру және мониторинг	хаттама	Жұмәділова Т.Қ., оқу бөлімінің меңгерушісі, кураторлар	күнделікті
13	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерді мерекелеу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу : - Мұғалімдер Күні - Қазақстан Республикасының - Тұңғыш Президенті Күні - Тәуелсіздік Күні - Жаңа жыл - 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні - Наурыз мейрамы Қазақстан халқының бірлігі күні	сценарий	Жұмәділова Т.Қ., кураторлар, тәрбиешілер студсовет	03.10. 30.11. 15.12. 25.12. 06.03. 20.03. 30.04. 07.05.

	Жеңіс күні, Отан қорғаушылар күні			
14	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық есеп жасау	ақпарат	Жұмәділова Т.Қ.	маусым

**Организационные работы  
и циклограмма проведения воспитательной работы училища**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
11	Составление плана мероприятий по профилактике проявления коррупции, по профилактической работе среди несовершеннолетних	до 15.09	Кураторы
12	Проведение совещаний старост групп.	1 раз месяц	Зам.директор по ВР Кураторы
13	Организация санитарно-профилактических мероприятий для обучающихся	раз в месяц	Зам.директор по ВР Кураторы
14	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма	раз в полугодие	Зам.директор по ВР Кураторы
15	Подведение итогов прошедшей недели	1 раз в неделю	Зам.директор по ВР, куратор дежурившей группы
16	Проверка посещаемости занятий и мониторинг	ежедневно	Зам.директор по ВР, заведующая УЧ, куратор дежурившей группы
17	Проверка посещаемости занятий и мониторинг	ежедневно	Зам.директор по ВР, заведующая УЧ, куратор дежурившей группы
18	Проведение заседания по выполнению плана воспитательной работы	в конце каждого месяца	Зам.директор по ВР
19	Подготовка и проведение мероприятия по празднованию национальных и государственных праздников: День Учителя День Первого Президента Республики Казахстан День Независимости Новый год Международный женский день - 8 марта Наурыз мейрамы День единства народа Казахстана	01.10. 30.11. 15.12. 25.12. 07.03. 18.03. 29.04.	Зам.директор по ВР Кураторы, воспитатели



	День Победы, День защитника отечества	06.05.	
20	Составление годового отчета по воспитательной работе	май-июнь	Зам.директор по ВР, зав. интернатом, кураторы групп, воспитатели

**Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары**  
**План мероприятий по направлениям воспитательной работы**

№	Іс-шараның тақырыбы/ Тема мероприятия	Өткізілу формасы/ Форма проведения	Жауаптылар/ Ответственные	Мерзімі/ Срок
<b>I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие/ I. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности</b>				
<i>Мақсаты:</i> Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
<i>Цель:</i> Формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Білім күні. Салтанатты ашылуы. «Тәуелсіздік жетістіктерім»	Салтанатты таныстыру (Youtube) Сынып сағаттар (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К.	Қыркүйек
2.	«Қазақ тілінің негізін қалаушы - А.Байтұрсынов»	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан-қараша
3.	«1-желтоқсан - ҚР Тұңғыш Президенті күні»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Тәуелсіздіктің таңы атқанына 30 жыл» ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған апталық	Мерекелік іс-шаралар. (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Желтоқсан
5.	«Жолы болсын әркімнің,	Сынып сағат	Жүмәділова	Ақпан

	орында жол тәртібін!»	(Online, Offline)	Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	
6.	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Жұмәділова Т.К. Адилбеков А.А.	Наурыз
	«Ғасырдың дара перзенті – Д.А.Қонаевқа 110 жыл»	Тәрбие сағат (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
7.	«Терроризм және экстремизмнен келетін қауіп»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Жұмәділова Т.К. Адилбеков А.А.	Мамыр
8.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр
9.	«Ұлы Жеңіске – 77 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш. Ескерткішке гүл қою. (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр
10.	«М.Мәметова – 100 жыл»	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

## II. Рухани-адамгершілік тәрбие/

## II. Духовно-нравственное воспитание

### Мақсаты:

Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

### Цель:

Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

1.	«Мәдени тұлға болғым келеді»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
----	------------------------------	----------------------------------	--	----------

2.	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қазан
3.	«Ана бақыты»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Жақынына жанашыр бол»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Имандылық жарасады ұл-қызға»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Сыпайылық – адамгершілік айнасы»	Пікір алмасу (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Дін, қоғам және халықаралық қауіпсіздік»	Семинарлар, сынып сағаттар, кездесулер (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
8.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Адамның мінезі – өзінің айнасы»	Сынып сағатта (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр
<b>III. Ұлттық тәрбие</b>				

### III. Национальное воспитание

*Мақсаты:*

Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.

*Цель:*

Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

1.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
2.	«Ана тілім – ардағым»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
3.	«Салт-дәстүрім таусылмайтын байлығым»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
4.	«Тәуелсіздіктің бастауы - Желтоқсан» Желтоқсан оқиғасына 35 жыл аясында апталық	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
5.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
6.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
7.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес
8.	«Қарттарым аман–сау жүрші»	Кездесу кеші (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес

			кеңес	
9.	«Халықтар достығы – бірлікте»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
10.	«Салт-дәстүр – асыл қазына»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
<b>IV. Отбасы тәрбиесі</b>				
<b>IV. Семейное воспитание.</b>				
<i>Мақсаты:</i>				
Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың ролін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.				
<i>Цель:</i>				
просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1.	«Балам қашықтықтан қалай оқиды?»	Ата-аналар жиналысын өткізу (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар	Қыркүйек
2.	Ата-аналар комитетін жасақтау		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қыркүйек-қазан
3.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	« <u>Шаңырағым – шаттығым</u> »	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!»	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К.	Қаңтар
6.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма	Жүмәділова	Ақпан

		сайысы (Online, Offline)	Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	
7.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Наурыз
8.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К.	Наурыз
9.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Үлгілі отбасы»	Видеоролик (Online)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр

#### **V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**

#### **V. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

##### *Мақсаты:*

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экозволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

##### *Цель:*

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

1.	«Біз жер шарының балаларымыз»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Алматы қаласының экологиясы»	Пікірталас (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К.	Қазан

			Кураторлар Тәрбиешілер	
3.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Теңге қалай шықты?»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	Семей ядролық полигонының жабылғанына 30 жыл аясында	Сынып сағаттар, пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Туған табиғатымызды көркейтейік»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Қаңтар
7.	«Он саусағынан өнер тамған»	Қолөнершілер көрмесі (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Ақпан
8.	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Көшет отырғызу	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр

#### **VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**

#### **VI. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

*Мақсаты:*

Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық

дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

*Цель:*

формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

1.	«Көшбасшылар» бұрышы	Көшбасшы білім алушылардың суреттерін қою	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қыркүйек
2.	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар байқауы (Online)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қазан
3.	«Компьютер дос немесе жау?»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Дарындылар шұғыласы»	Училище ішілік үйірмелер жәрмеңкесі	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаты (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Наурыз
8.	Қауіпті ойындар (компьютерлік, қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары).	Сынып сағаттары (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
9.	Жетістіктер галереясы	Училищенің	Директордың	Қыркүйек-



		жаңа жетістіктерімен үнемі толықтырып отыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	мамыр
10.	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

## VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

### VII. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

#### Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

#### Цель:

Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

1.	Әдеп ережелері. Сыпайылық академиясы	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Сұлулық сыры неде?	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кеш (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Біз бәріміз бірдейміз»	Толеранттылық сағаты (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар	Ақпан

			Тәрбиешілер	
7.	Қыздарға әсемдік жарасады (5-8 сыныптар) Ханшайым (9-11 сыныптар)	Онлайн байқау (Online)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
8.	«Ән – көңілдің ажары»	Ән байқауы (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«2 сәуір – балалар кітабы күні». «Кітап – білім бұлағы»	Кітапхана бұрышы	кітапханашы	Сәуір
10.	1 мамыр – Халықтар достығы күні «БІНТІМЫҚ, Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Мамыр

### VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

### VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

#### Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігісчүү үшін кеңістік орнату.

#### Цель:

Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

1.	«Коронавирустан қорғану жолдары»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Тіршіліктің негізі – салауатты болашақ!»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан
3.	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Өзіңнің сақтанғаның, қоғамды қорғағаның»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар	Қараша

			Тәрбиешілер	
5.	«ЖИТС - ғасыр дерті» тәрбие сағаттар	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Касенова К.Х.	Қаңтар
7.	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі (Online, Offline)	Касенова К.Х.	Ақпан
8.	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Наурыз
9.	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

**ПЛАН ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СВЯЗЕЙ НА 2021-2022  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ р/ р п/ п</b>	<b>Жұмыс мазмұны Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	2	3	4
1	Составление и утверждение плана работы ОВиВС	Сентябрь 2021	Руководитель отдела внутренних и внешних связей
2	Приведение в порядок номенклатуры дел	Сентябрь 2021	Руководитель отдела внутренних и внешних связей
3	Поздравление с 1 сентября	Сентябрь 2021	Руководитель отдела внутренних и внешних связей, зам.директора по воспитательной работе
4	Выставка детских рисунков «Танец	Октябрь 2021	Отдел внутренних и

	сердца. Полет души», под эгидой «ЮНЕСКО»		внешних связей, кураторы
5	Международный Фестиваль-конкурс хореографических училищ (колледжей) «Малый Нуреевский»	Сентябрь - Октябрь 2021	Руководитель отдела внутренних и внешних связей, зав.отделением ОСД
6	Празднования Дня Учителя	Октябрь 2021 г.	Отдел внутренних и внешних связей, зам.директора по воспитательной работе,
7	Участие в международном фестивале «ЖасStar», совместное мероприятие АХУ им. А.Селезнева и Фонда Первого Президента (в режиме онлайн)	Октябрь 2021г.	Заместители директора по УР, УМО, ВР, ОВиВС
8	VII международный конкурс-фестиваль хореографических учебных заведений «ОРЛЕУ» в формате онлайн	Ноябрь 2021 г.	Директор училища, художественный руководитель, заместитель директора по УМО, заведующие отделениями ОСД, ОПД, ООД, ОВиВС
9	Содействия в проведении педагогической научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения - V» - конференция, - мастер-классы - семинары (для студентов) - выпуск сборника статей	Ноябрь 2021 г.	Заместители директора по УМО, по УМР, заведующие отделениями ОСД, ОПД, ООД, ОВиВС
10	Содействия в организации и проведении концертов, торжественных мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан.	Декабрь 2021г.	Художественный руководитель, зам.директора по воспитательной работе, ОВиВС
	Содействия в организации открытия учебного театра имени Шары Жиенкуловой	Декабрь 2021г.	Художественный руководитель, зам.директора по воспитательной работе, ОВиВС
11	Постоянное пополнение новой информацией Web-сайта, разработка информационных стендов, видеороликов, рекламных буклетов.	В течение года	ОВиВС, художник
12	Подготовка и проведение творческих	В течение года	Директор училища,

	вечеров преподавателей и ветеранов училища – юбиляров: концерты, составление буклетов, альбомов, посвященных их педагогической и творческой деятельности		заместитель директора по УМО, заведующие отделениями ОСД, ОПД, ООД, ОВиВС, художник
13	Встреча с делегациями зарубежных стран, организация совместных мероприятий: круглый стол, обмен информацией, флешмобы	В течение года	ОВиВС
14	Освещение в СМИ и на сайте училища различных событий в жизни АХУ им. А.Селезнева: конференций, отчетных концертов, конкурсов, юбилейных мероприятий и дат, освещение жизни училища.	В течение года	ОВиВС
	Публикация различных статей педагогов, интервью деятелей искусств	В течение года	ОВиВС

### **План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год**

1. Основные цели библиотеки.
2. Основные задачи библиотеки.
3. Основные функции библиотеки.
4. Направления деятельности библиотеки.
5. Работа с учебным фондом.
6. Работа с фондом художественной литературы.
7. Комплектование фонда периодики.
8. Информационно-библиографическая работа.
9. Индивидуальная работа с читателями.
10. Работа с педагогическим коллективом.
11. Культурно-массовая работа.
12. Наглядная выставка.
13. Повышение квалификации и профессиональное развитие.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### **1. Основные цели библиотеки:**

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению

- Привлечение новых читателей в библиотеку.

## 2. Основные задачи библиотеки

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни;

## 3. Основные функции библиотеки

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и формата носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы;
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;

## 4. Направления деятельности библиотеки

- Оказание методической помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации с библиотеки;
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе;
- Создание условий учащимся, учителям, сотрудникам для чтения книг, периодики;
- Формирование и комплектование, сохранность фонда.

№	Наименование	Дата проведения
<b>5. Работа с учебным фондом</b>		
	Работа с перечнями учебников и учебных пособий рекомендованных Министерством образования. Оформление накладных, получение и доставка учебной литературы в училище	Август
	Прием и техническая обработка поступившей литературы	Август
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления

	Работа с электронным каталогом КАБИС	Постоянно
	Выдача и прием учебников	Сентябрь, май
	Ведение журнала выдачи и приема учебников	В течение года
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по состоянию учебников и УМЛ)	Декабрь 2021 г. Апрель 2022 г.
	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
	Производить мелкий ремонт книг (проклейка, очистка карандашных пометок и др.)	В течение года
	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь
<b>6. Работа с фондом художественной литературы</b>		
	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	Постоянно
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа	Июнь
<b>7. Комплектование фонда периодики</b>		
	Подшивка периодического издания	Ежедневно
	Подписка периодического издания на 2022 год	Октябрь
<b>8. Информационно-библиографическая работа</b>		
	Обзор новинок	По мере поступления
	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов и др.	Постоянно
<b>9. Индивидуальная работа с читателями</b>		
	Организовать запись в библиотеку учащихся 5 классов. Оформление формуляров и регистрация в КАБИС	Октябрь
	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах с вновь записавшимися читателями, о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг	Ежедневно
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Ежедневно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Декабрь, апрель
<b>10. Работа с педагогическим коллективом</b>		
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
	Поиск литературы по заданной тематике	По требованию
	Выставки-обзоры поступающих новинок	По мере поступления

	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
<b>11. Культурно-массовая работа</b>		
	Празднование Наурыза	Март
	2 сәуір – балалар кітабы күні «Кітап – білім бұлағы»	Апрель
	«Ұлы Жеңіске – 77 жыл» Выставка книг посвященных дню победы	Май.
<b>12. Наглядная пропаганда</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Өнер әлемінде балет»</li> <li>• «Искусство»</li> <li>• «Культура Казахстана»</li> <li>• «Елін сүйген, елі сүйген елбасы»</li> <li>• «Мир детской книги»</li> </ul>	Постоянно действующие выставки
<b>13. Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		
	Посещение библиотечных семинаров	В течение года
	Повышение курса квалификации	В течение года
	Работа по самообразованию	Постоянно

**План внутриучилищного контроля  
Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка и подготовка материально-технической базы к 2021-2022 учебному году, в соответствии нормативов СЭС	до 1 сентября	Директор Зам.директора по АХЧ Руководители структур
2	Ознакомление структурных подразделений АХУ им.А.Селезнева с планом ВУ контроля	до 1 сентября	Директор Руководители структур
3	Контроль по заполнению учебного контента, электронных журналов	в течение учебного года	Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители отделений Методисты Учебная часть
4	Работа по адаптации студентов нового набора и сохранению контингента (ознакомление с историей Училища, индивидуальная работа с первокурсниками, связь с родителями; отсев учащихся, причины отсева, индивидуальная работа с учащимися, работа с родителями).	в течение учебного года	Директор Зам.директора по ВР Психолог Кураторы Зав.интерната
5	Контроль учебной дисциплины обучающихся - посещение уроков.	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.учебной частью



			Кураторы
8	Проверка плана работы библиотеки и подготовки к учебному году – получение учебников, обкспечение обучающихся	август-сентябрь	Библиотекарь Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители отделений
9	Контроль работы столовой (в штатном режиме)	еженедельно	Директор Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Зав.столовой Врач училища Руководители отделений
10	Контроль составления договоров профессиональной практики и дуального обучения с базами практик	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР Художественный руководитель Руководитель ОСД Зав.практикой
11	Контроль проведения плановых заседаний ПЦК, отделений и участие в них	ежемесячно	Руководители отделений Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Зам.директора по ВР ПЦК
12	Контроль проведения заседаний художественного совета	ежемесячно	Директор Художественный руководитель
13	Повышение качества профессионального обучения - организация обучающихся семинаров	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители структур
14	Контроль учебной дисциплины. Посещения занятий обучающимися индивидуальных занятий (по расписанию)	в течение учебного года	Зав.учебной частью Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители структур Кураторы
15	Контроль участия в концертно-творческой работе обучающихся	в течение учебного года	Директор Художественный руководитель Руководители структур
16	Посещение учебных занятий и плановых мероприятий по отделениям	в течение учебного года	Директор Зам. директора Руководители структур
17	Контроль проведения плановых мероприятий по воспитательной работе	ежемесячно	Директор Зам.директора по ВР Кураторы
18	Контроль профориентационной работы по приему в АХУ им.А.Селезнева	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УР Руководители отделений
19	Контроль проведения родительских собраний и деятельности родительского	ежемесячно	Директор Зам.директора по ВР

	комитета		Руководители отделений Кураторы
20	Проверка зачетных книжек и их заполнение (выпускников)	2 раза в год	Директор Зам.директора по УР Зав.учебной частью
21	Подготовка проектов планов работы, учебной нагрузки на 2022-2023 уч.год	Апрель-июнь	Директор Художественный руководитель Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Зам.директора по ВР Руководители структур и отделений
22	Контроль по отчету приемной комиссии	июль	Директор Секретарь приемной комиссии
23	Подготовка материально-технической базы к 2022-2023 учебному году, закуп учебных журналов, УМЛ, канцтоваров	Июнь--август	Директор Зам.директора по АХЧ Руководители структур

**ПЛАН**  
**Воспитательной работы интерната**  
**на 2021– 2022 учебный год**

Учебные недели	Самоподготовка	Воспитательные мероприятия по основным направлениям					Ответственные
		Эстетическое воспитание	Нравственное воспитание	Воспитание Казахстана патриотизма	Правовое воспитание, профилактика правонарушений	Санитарно-гигиеническое воспитание	
<b>Сентябрь</b> <b>1.09-12.09</b>	Ежедневно 14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> с 18 <sup>00</sup> Прогулка на свеж.воздух.	Улицы и памятники Алматы». «Ознакомление учащихся с биографиями исторических лиц»	«АХУ им. А. Селезнева» (беседа по группам об истории училища, традициях)	Экскурсии к историческим памятникам г. Алматы	Воспитание граждан в духе уважения к Конституции Республики Казахстан, законности, нормам общественной и коллективной жизни	Обучение навыкам самообслуживания учащиеся первого года обучения	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Кошкарбек Ж.Т.
<b>13.09 - 17.09</b>	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	«Золотые краски осени»  (Выставка поделок)	Алматы куні «Верныйдан - Алматыға» - Алматының 1000 жылдығы	Государственные символы РК «Флаг, Герб, Гимн»	Утверждение в сознании и чувствах молодежи социально-значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к историческому прошлому	Выпуск ежедневно го экрана чистоты (проверка санитарного состояния жилых комнат)	Воспитатели групп

					Казахстана		
<b>Выходные 18.09.-19.09.</b>	Внеклассная работа 15 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аңыз –әңгімелер «Алдар Көсенің әңгімелері» - 1 год обучения</li> <li>- «Мир вокруг нас» (Беседа о событиях , происходящих в мире) – 2 год обучения</li> <li>- Сөйлей білесің бе? (әңгімелесу) – 3 год обучения</li> <li>- «Жанұя әдеп - ғұрыптары» (әңгімелесу) – 4 год обучения</li> <li>- Умеем ли мы дарить подарки (беседа) – 5 год обучения</li> </ul>					Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>20.09–25.09</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Посещение ГАТОБА в течение года	«Тілім менің – ғасырлардан аманат» - поэзиялық кеш	Посещение музея А.В.Селезнева	Изучение закона РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	«Здоровый образ жизни»	Воспитатели Абдрахманова Н.К., зав. интернатом Жумадилова Т.К.
<b>27.09. – 03.10.</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	. «С днем учителя!» (по плану училища)  Выпуск газет ко Дню Учителя	Беседа о бережном отношении к имуществу интерната (беседа по группам)	Внеклассная работа: «Патриотизм – основа мужества и героизма»	Развитие стремления молодежи к участию в патриотическом движении	Инструктаж по охране жизни и технике безопасности, предупреждению травматизма	Воспитатели групп, врач училища Касенова К.Х.
<b>Октябрь 04.10.-10.10</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Посещение центрального выставочного музея	Устав интерната – основной Закон учебы и поведения (беседа)	Посещение театров города, музей, филормонии	Встреча – беседа с инспектором ОДН «Об ответственности несовершеннолетних за нарушение правил проведения в общественных местах»	Профилактика простудных заболеваний (беседа с приглашением врача)	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х.
<b>11.10.-17.10.</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Учись быть читателем» (Советы любителям чтения)	День именинников (поздравление, праздничный ужин, дискотека)	Мемориальный Музей А.Байтурсынова	Правила поведения и действия при пожаре	Цикл бесед «Это полезно знать» (о гигиене рук, глаз)	Воспитатели, врач Касенова К.Х
<b>16.10.-17.10.</b>	Индивидуальная работа	- Просмотр фильма					Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>18.10. – 24.10.</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	110 лет А.В. Селезневу (открытое мероприятия )	Беседа на тему: «Успех-это труд или талант?» для учащихся 1-го года обучения	Посещения музея А.Селезнева	Беседа на тему: «Правовая культура», «Правила поведения на дорогах»	«Профилактика педикулеза». Беседа врача	Кункожаева Г.К., Конекбаева Л.К., Сейсенбекова Ш.А врач. Касенова К.Х Абдрахманова Н.К

<b>25.10. – 31.10.</b>	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	«Юные таланты интерната» (поют и танцуют малыши)	«О вежливости и культуре поведения в общественных местах» (для детей 1-3 классов)	«А. В. Селезнев – первый директор и художественный руководитель основатель школы хореографии» . (беседа с посещением музея училища)	Индивидуальные беседы с воспитанниками интерната и их родителями	Ежедневные рейды санитарного сектора с целью проверки уюта чистоты в комнатах. (санитарный сектор)	Жумадилова Т.К., воспитатели, врач. Касенова К.Х.
<b>30.10.- 31.10.</b>	Индивидуальная работа	- Юмористические рассказы (рассказывают дети) - «От скромности и высокомерии» - небольшой диспут - беседа					Воспитатели
<b>Ноябрь 01.11 – 07.11</b>	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	Абай – философ, просветитель (Слова назидания...) Конкурс чтецов	«О вежливости и культуре поведения в общественных местах» (для детей 1-3 классов)	«Проступок и преступление» (беседа с мальчиками) (с приглашением сотрудником РУВД)	Проведение мероприятий по нормативно-правовому, методическому и информационному обеспечению с целью повышения правовой культуры и грамотности среди молодежи	Рейды по проверке сохранности имущества интерната	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>12.11.- 13.11.</b>	Индивидуальная работа	- Поговорим о воспитанности (Этикет и этика) – 1,2 год обучения - Мои любимые книги (выступления детей) – 3,4 год обучения					Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>14.11. – 20.11.</b>	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	«Менің Отаным Қазақстан»	День именинников (поздравление, празд.ужин, дискотека)	Конкурс стихов на тему: «Мой любимый - Казахстан»	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся склонных к правонарушениям	Проведение цикл бесед по профилактике СПИДа, наркомании,	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>19.11.- 20.11.</b>	Внеклассная работа 10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	- Просмотр художественного фильма «Небо моего детства»					Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>21.11. – 27.11.</b>	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	«Книга-зеркало жизни» (беседа с посещением библиотеки)	Встреча с педагогом народного танца Бейсеновой Г. Н. Открытое мероприятие.	«Дружба народов» конкурс рисунков	Изучение «Всеобщей декларации прав человека», «Конвенции о правах ребенка» - ознакомление, беседа	«Советы доктора Нехворайки». (беседа)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.

26.11.- 27.11.	Индивидуальная работа	Как повысить культуру речи? Чтения книг, пересказ					Воспитатели
Декабрь 28.11. – 04.12.	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«О внешности и манере поведения»	«Что можно, чего нельзя» беседа с инспектором РОВД	«Менің тұңғыш Президентім» (стенд)	Жер сілкінісі кезіндегі сақталатын ережелер	«ЖҚТБ (СПИД) – ХХІ ғасыр индеті»	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
03.12.- 04.12.	Внеклассная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мақал-мәтелдер. Достық, әдептілік, татулық (1, 2 г.о).</li> <li>- Мы живем среди людей (3, 4, 5 г.о).</li> <li>- Отбасы құру– ұрпақ алдындағы жауапкершілік (1, 2, 3 курсы).</li> </ul>					Воспитатели
05.12- 11.12	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Фариза Оңғарсынова шығармалары» (беседа)	«Имандылық инабаттылық бастауы»	Экскурсии к историческим памятникам г. Алматы (Ж. Жабаева)	«Оқушылардың көшеде және жолда өздерін ұстау ережелері» беседа с инспектором РОВД	Беседы о здоровом образе жизни	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
10.12.- 11.12.	Индивидуальная работа	Просмотр фильма «Алдар Косе» «Үш бәйтерек шығармалары» Чтение книг					Воспитатели
12.12- 18.12	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Нужна ли нам дружба (честность, доброта, верность)»	«Өмірде өз орнында таптың ба? (мамандық, достық, отбасы)»	Конкурс рисунков, посвященный Дню Независимости и Республики Казахстан. Открытое мероприятие: «С любовью к Родине»	Оқушылар арасында құқық бұзушылықта қырыбында жиналыс	«Адамның денсаулығы – қоғамның байлығы»	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. зав. интернатом Кункожаева Г.К., воспитатели, врач. Касенова К.Х.
17.12.- 18.12.	Внеклассная работа	Экскурсия к монументу Независимости					Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
19.12- 25.12	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Здравствуй, Новый год!» (елка в интернате)	«Они знают о балете все». (встреча с ведущим преподавателем классического танца Л.В.Макарцевой.)	«Мұзда жанған алаулар» (Желтоқсан оқиғасына қатысқандарды еске алу кеші)	«Жеке өзіңнің қауіпсіздігің»- мектеп оқушыларын зорлық-зомбылықтан өзін-өзі қорғаудың, жеке басының қауіпсіздігінің заң бойынша әдіс тәсілдерін үйрету.	(Предупреждения ОРВИ). Конкурс на лучшую комнату.	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. Касенова К.Х.
24.12.- 25.12.	Индивидуальная работа	- Юмористические рассказы (рассказывают дети)					Воспитатели

<b>26.12-29.12</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Выпуск газет к Новому году	День именинников (поздравление, празд.ужин, дискотека)	«Мен елімді сүйемін» (патриоттық әндербайқауы)	«Тәртіпке бағынған құл болмайды»	«Единство полового и нравственного воспитания» (род.соб. по группам)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. Касенова К.Х.
<b>Февраль</b> <b>01.02-05.02</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Неделя книги (из истории создания книги)	Из цикла «Театр вежливых ребят». (спектакль)	Символика Республики Казахстан	Оқушылардың оқудан қашу себептерін анықтау (тренинг)	«Создаем уют в комнатах». (рейд.сан.сектора.)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>06.02 – 12.02</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Легенда о любви» (оформить стенд)	«Красота-сестра добра и разума» (беседа в младших классах)	«Ауғанның от жалыны»			Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>11.02-12.02.</b>	Внеклассная работа	- «Мен кімін?». Психологиялық тренинг (1-5 г.о). - Суицид – тығырықтан шығар жол емес. (1-3 курс)					Воспитатели
<b>13.02-19.02</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«День Святого Валентина». Открытое мероприятие.	«Мен – жас фотограф» конкурс				Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>20.02-26.02.</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Менің өмірлік жоспарым, келешегім, мүмкіндігім»	День именинников (поздравление, празд.ужин, дискотека)				Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>25.02-26.02.</b>	Индивидуальная работа	- Чтение книги (А.Кунанбаев, А.С.Пушкин) - Просмотр фильма					Воспитатели
<b>Март</b> <b>27.02 – 05.03</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Праздничный концерт посвященный Международного дню 8 Марта. (по плану училища)	«Узнай правду о наркотиках». (беседа по группам). 4-5 класс, курсы.	Посещение художественного музея им. Кастеева		«О гигиене и умении одеваться» (дискуссия с девочками старших групп)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>04.03-05.03.</b>	Внеклассная работа	«Ішімдік ішу – өзіңді-өзің құрту»					Воспитатели
<b>06.03 – 12.03</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Конкурс на лучший рисунок: «Природа глазами детей»	День именинников (поздравление, празд.ужин, дискотека)	«Наш дом-природа» (беседы по группам)			Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>11.03-12.03.</b>	Внеклассная работа	Экскурсии к историческим памятникам г. Алматы (М. Ауэзова, П. Виноградова, М. Фрунзе)					Воспитатели

<b>13.03 – 19.03</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Здравствуй Наурыз!» (по плану училища)	Посещение спектаклей ГАТОБ им. Абая	«Алтын адам туралы аңыз»	«Об ответственности несовершеннолетних за правонарушение» (приглашение сотрудника РОВД)		Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>18.03-19.03.</b>	Индивидуальная работы	Өлең сөздің патшасы					Воспитатели
<b>20.03 – 26.03</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Менің отбасым» (сурет көрмесі)	«Жақсы сыйлықтың сиқыры неде?»	«Дәстүр халық рухы»	Көше күтпеген жағдайларға толы	Профилактика кожных заболеваний	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>25.03-26.03.</b>	Внеклассная работы	«Мәңгі лаулап жану үшін ғаламда, Үлкен арман керек екен адамға »					Воспитатели
<b>27.03 – 31.03</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Ыбырай Алтынсаринның өнегелері»	«Взаимопонимание – основа согласия»				Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>Апрель 01.04-02.04.</b>	Внеклассная работы	Посещение театра ГАРТДЮ им Н.Сац					Воспитатели
<b>03.04 - 09.04</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Единство слова и дела – норма поведения честного человека»  О культуре речи (о речевых штампах, засоряющих речь, нормах вежливости) (беседа)	«Давайте, смеяться!» (выпуск дружеских шаржей) (все группы)	У народа есть слова: «Хлеб-всей жизни голова». Конкурс рисунков и стихов о хлебе.	Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері	«Умей планировать свое время» (беседы по группам о рациональном)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
<b>08.04-09.04.</b>	Индивидуальная работы	Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ					Воспитатели
<b>10.04 – 16.04</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Шахматный турнир по группам	День именинников (поздравление, празд.ужин, дискотека)	Конкурс на лучшую песню об интернате	Ответственность несовершеннолетних	Как помочь себе и товарищу при получении травмы?	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х

<b>17.04 – 23.04</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні /1982 жылы ЮНЕСКО/	«Кең болсаң – кем болмайсың»	Конкурс рисунков «Будущее моей страны»	«Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения»	«В здоровом теле – здоровый дух»	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. зав. интернатом Жумадилова Т.К., Воспитатели, врач. Касенова К.Х.
<b>24.04 – 30.04</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Международный день балета. (по плану училища)	«Жақсылық жасаудан артық борыш жоқ»	Бірлігі жарасқан-Тәуелсіз Қазақстан	Халықаралық балаларды қорғау концепциясы	«Тазалық денсаулық кепілі»	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>22.04-23.04.</b>	Индивидуальная работа	Әлемде талай қызық бар					Воспитатели
<b>Май 01.05 – 07.05</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>		«Единство действий родителей и воспитателей в управлении детей»	«...Этот День Победы...» (конкурс рисунков, стихов)	Кто поддерживает порядок в обществе?	Конкурс на лучшую комнату (вручение приза)	Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>06.05-07.05.</b>	Внеклассная работа	Экскурсия к мемориалу Славы и Вечному Огню					Воспитатели
<b>08.05 – 14.05</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	«Мир, Май, Весна»  (конкурс детского рисунка)	«Алдымен сүй, ардақта ата-ананды»	«Маған астанамның келбеті жарқын, кіші Отанымның оты ыстық»			Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>15.05 – 21.05</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>		Родительское собрание  День именинников (поздравление, празд. ужин, дискотека)	«Народа мудрость и душа пусть в каждом сердце отзвучатся»			Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>22.05 – 28.05</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Конкурс детского рисунка	«Тылсым дүние ғажаптары»	Выпуски праздничных газет ко Дню Единства народов РК		Просмотр кинофильмов медицинского и санитарно-гигиенического содержания	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. врач. Касенова К.Х
<b>Июнь 29.05 – 04.06</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Выпуск альбома поэтического и художественного	Проводы выпускников 3-го курса воспитанника в интерната	«Страна, соединившая народы»			Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Зав интернатом Кункожаева Г.К Воспитатели: Конекбаева Л.К



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН****КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ ХОЛЕРЫ НА 2021-2022  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Работать по приказу МНЭ РК от 25.02.2015 г. №131 Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемические требования к организации и проведению санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению особо опасных инфекционных заболеваний» (холеры).	В течении учебного года	Директор Врач Медсестра	
<b>2</b>	Разработать комплексный план санитарно-противоэпидемических мероприятий , направленных на своевременную локализацию и ликвидацию очага холеры.	В течении учебного года	Директор Врач Медсестра	
<b>3</b>	Обеспечить готовность мед.работников к проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по холере.	Период карантина	Директор Врач Медсестра	
<b>4</b>	Усилить контроль за санитарным состоянием училища , столовой, интерната.	На время карантина	Зам.директор по ХЧ Комендант Зав.столовой	
<b>5</b>	Усилить дез.режим в училище.	На время	Врач	

		карантина	Медсестра	
<b>6</b>	Контроль за питьевым режимом. Вода для питья только из диспенсера.	В течении учебного года	Зам.директор по ВР Врач Медсестра	
<b>7</b>	Проведение санитарно- просвет работы: лекции , беседы , распространение листовок , брошюр по профилактике холеры.	На время карантина	Врач Медсестра	
<b>8</b>	По эпидемическим показаниям обследовать: а) всех больных с ОКИ; б) учащихся прибывших из неблагополучных по холере стран и областей РК.	На время карантина	Врач Медсестра	
<b>9</b>	Детей переболевших холерой принимать в училище и интернат после выписки с учетом общего состояния и согласовано с ГСЭН.	На время карантина	Врач Медсестра	
<b>10</b>	При подозрении больных с дисфункцией госпитализировать и 3-хкратно обследовать на холеру.	В течение учебного года	Врач Медсестра	
<b>11</b>	Диспансерное наблюдение за переболевшими холерой осуществляется в течении 1 месяца.		Врач Медсестра	

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕРМАТОМИКОЗОВ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	Работать по приказу МЗ РК №175 от 18.04.2018г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению паразитарных заболеваний». Соблюдать требования к организации и проведению мероприятий по предупреждению дерматомикозов.	В течение учебного года	Врач Медсестра Воспитатели
<b>2</b>	Профилактические осмотры учащихся после каникул, практики ежемесячно с охватом 100%.	Ежемесячно	Врач Медсестра
<b>3</b>	Заболевший дерматомикозом направляется к врачу дерматологу и принимается в училище после лечения со справкой от врача дерматолога.	По каждому случаю	Врач
<b>4</b>	При выявлении больных детей , проживающих в интернате, изолировать в изолятор мед.комплекса до полного выздоровления.	На время карантина	Врач Медсестра
<b>5</b>	Вести наблюдение за контактными при выявлении дерматомикозов, в течении 30 дней и завести лист наблюдения за контактными.	1 раз 10 дней	Врач Медсестра
<b>6</b>	В классе, после изоляции больного дерматомикозом , провести генеральную уборку с применением мыльно-содового раствора (мытьё стен, подоконников, дверей, парт и.т.д).	В начале карантина	Врач Медсестра Кл.руководитель Рук.хоз.отделения
<b>7</b>	Провести санитарно-просветительную работу среди учащихся и преподавателей , беседы и лекции «Профилактика дерматомикозов».	Сентябрь	Врач Медсестра

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ КРАСНУХОЙ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Работать по приказу МЗ РК №215 от 17.03.2015г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями ,против которых проводится профилактические прививки».	В течение учебного года	Директор Врач
<b>2</b>	Провести семинар на тему: «Лечение и профилактика краснухи».	Ноябрь	Врач
<b>3</b>	Отсутствующих детей принимать строго по справкам о состоянии здоровья и эпид.окружения.	В течение учебного года	Директор Мед.работники Кл.руководитель
<b>4</b>	Вновь поступивших детей в школу принимать при наличии сведений о прививках.	В течение учебного года	Директор Врач
<b>5</b>	Обеспечить временную изоляцию в случае выявления больных.	При выявление	Врач
<b>6</b>	Своевременно подавать экстренные извещения в дезостанцию при подозрении на краснуху.	В течение учебного года	Врач Медсестра
<b>7</b>	Экстренная иммунизация в течении 72 часов с момента выявления больного, контактных лиц без данных о прививках , без документального подтверждения о ранее перенесенном заболевании, согласно приказом МЗ РК №448 от 12.01.2012 года , лицам в возрасте до 30 лет, находившимся в тесном контакте с больным краснухой.	Во время карантина	Врач Медсестра
<b>8</b>	Строго соблюдать «холодовую цепь»	В течение	Врач

	при транспортировке вакцины.	учебного года	Медсестра
9	При выявлении случая краснухи в организованных детских коллективах установить карантин сроком на 21 день с запретом приема и перевода детей на данный период.	Во время карантина	Директор Врач
10	Организовать допуск переболевших краснухой в коллективы после полного выздоровления ,но не ранее 10-го дня от начала заболевания.	Во время карантина	Врач Медсестра
11	Отменить культурно-массовые мероприятия в школе. Строго соблюдать режим проветривания и кварцевания кабинетов.	Во время карантина	Директор Врач
12	Проводить сан.просвет работу с родителями , сотрудниками по профилактике краснухи. Провести с учащимся диктанты , беседы , лекции на тему «Краснуха». Выпустить сан.бюллетень «Краснуха».	В течение учебного года	Врач Медсестра

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОКИ, САЛЬМОНЕЛЛЕЗА,  
БРЮШНОГО ТИФА И ПАРАТИФА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственность</b>
1	Работать по приказу МЗ РК №126 от 27.03.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации проведению санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний»  - педсовет по профилактике кишечных заболеваний;  - диктанты, лекции , беседы;  - выступление на собраниях;	В течение учебного года	Директор Врач Зам.директор по ХЧ комендант

	-регулярное проведение уборки помещений, проветривание; - использование уборочного инвентаря строго по назначению.		
<b>2</b>	С целью выявления: - проводить опрос учащихся об их самочувствии; - с первыми признаками направлять в поликлинику.	По показаниям	Врач Кл.руководитель
<b>3</b>	При регистрации ОКИ в школе: - больной отстраняется от занятий до полного выздоровления; - прием в школу только по справке; - наблюдение за контактными; - усилить контроль за соблюдением питьевого режима; - контроль за сан.дезрежимом в школе; -изолировать контактных детей в отдельный кабинет.	В течение учебного года  На период карантина	Директор Врач Зам.директор по ХЧ комендант

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ КОРИ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Работать по приказу МЗ РК №215 от 17.03.2015г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении	В течении учебного года	Врач Медсестра	

	больных инфекционными заболеваниями, против которых проводится профилактические прививки».			
2	Проведение дополнительной иммунизации против кори лиц в возрасте от 15 до 19 лет.	Период карантина	Врач Медсестра	
3	Принять участие в семинаре на тему: «Клиника, диагностика, лечение в профилактике кори».	Ноябрь	Зам.директор по ВР Врач	
4	Ранняя диагностика кори.	На время карантина	Врач Медсестра	
5	Ранняя изоляция больного с созданием условий максимального разобщения и дальнейшего рассеивания инфекции.	На время карантина	Врач Медсестра	
6	Госпитализация детей из закрытых учреждений.	В течении учебного года	Зам.директора по ВР Врач Медсестра	
7	Тщательное проветривание помещений.	На время карантина	Врач Медсестра	
8	Усилить дез.режим в училище, интернате, столовой.	На время карантина	Врач Медсестра Зам.директор по ХЧ Комендант	
9	Уборка с применением дезинфицирующих средств.	На время	Зам.директор по ХЧ	

		карантина	комендант	
10	На время карантина запретить массовые мероприятия с объединением учащихся разных групп.	На время карантина	Директор Зам.директор по ВР Врач	
11	Усилить сан.просвет работу по профилактике кори. Выпустить сан бюллетень, провести беседы лекции с учащимися с 5-11 классов. Провести беседы с сотрудниками.	На время карантина	Врач Медсестра	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО БОРЬБЕ ПЕДИКУЛЕЗОМ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Работать по приказу МЗ РК от 18.04.2018 г. №175 Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению паразитарных заболеваний». Проводить одномоментный мед.осмотр всех учащихся со 101 по 807 гр. На педикулез в начале учебного года и после каждых каникул.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Врач Медсестра	
2	Ежемесячно выборочно проводить медосмотр учащихся училища со 101 по 207 гр на педикулез. При выявлении передать экстренное извещение в	В течение учебного года	Врач Медсестра	



	дез.станцию.			
3	Еженедельно проводить осмотр на педикулез , детей проживающих в интернате .	В течении учебного года	Медсестра Воспитатель	
4	Постоянно проводить сан.просвет работу на педикулез, личной гигиены среди учащихся училища. Лекции,беседы,сан.бюллетень.	В течении учебного года	Врач Медсестра	
5	Привлекать к работе к исполнению плана мероприятий по борьбе с педикулезом сан.посты.	В течении учебного года	Зам.директор по ВР Врач	
6	При выявлении педикулеза: - зафиксировать документы в инфекционном журнале; - список детей с выявлением педикулеза подать директору; - сообщить в дезостанцию; - отстранить от посещения школы; -вести наблюдение согласно приказу №236; - усилить контроль за соблюдением сан.дез режима в школе.	Немедленно	Врач Медсестра	

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПО ЭПИДЕМИЧЕСКОМУ ПАРОТИТУ  
НА 2021-2022 ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Работать по приказу МНЭ РК от 17.03.2015г. №215 Об утверждении санитарных правил «Санитарно-	В течение	Врач

	эпидемические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки».	учебного года	Медсестра
2	Карантин устанавливается сроком на 21 день от момента изоляции последнего больного.	По мере выявления	Врач Медсестра
3	На период карантина запрещается прием учащихся в коллектив и перевода из класса в класс.	Во время карантина	Врач Медсестра
4	Ежедневное наблюдение за контактными с измерением температуры, пальпация слюнных желез.	Во время карантина	Врач Медсестра
5	Вакцинацию контактных по эпид.показаниям проводят не позднее 72 часа с момента выявления первого больного паротитом, не привитых ранее и привитых если прошло 7 лет после вакцинации.	По мере выявления	Врач Медсестра
6	Вакцинация сотрудников до 25 летнего возраста, бывших в контакте, проводится в течении 72 часов.	По мере выявления	Врач Медсестра
7	Круг контактных подлежащих экстренной иммунизации определяет медработник.	По мере выявления	Врач
8	Выступить на родительских собраниях, пед.советах с разъяснением эпид.обстановки по эпид.паротиту и профилактических мероприятиях.	По мере выявления	Врач
9	Строго соблюдать сан.эпид режим в школе.	В течение учебного года	Директор Врач Зам.директор по ХЧ Комендант

--	--	--	--

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЧЕСОТКИ  
НА 2021-2022 ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Работать по приказу МЗ РК от 18.04.2018г. №175 Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению паразитарных заболеваний». Соблюдать требования к организации и проведению мероприятий по предупреждению чесотки.	В течение учебного года	Врач Медсестра	
<b>2</b>	Профилактические осмотры учащихся после каникул, практики ежемесячно с охватом 100%.	Ежемесячно	Врач Медсестра	
<b>3</b>	Заболевший чесоткой направляется к врачу дерматологу и принимается в училище после лечения со справкой от врача дерматолога.	По каждому случаю	Врач Медсестра	
<b>4</b>	При выявлении больных детей, проживающих в интернате, изолировать в изолятор мед.комплекса до полного выздоровления.	На время карантина	Врач Медсестра	
<b>5</b>	Вести наблюдение за контактными при выявлении чесотки в течение 45 дней и завести лист наблюдения за	1 раз в 10 дней	Врач Медсестра	

	контактными.			
<b>6</b>	В классе, после изоляции больного чесоткой, провести генеральную уборку с применением мыльно-содового раствора (мытьё стен, подоконников, дверей, парт и т.д).	В начале карантина	Врач Зам.директор по ХЧ Комендант	
<b>7</b>	Провести санитарно-просветительную работу среди учащихся и преподавателей, беседы и лекции «Профилактика чесотки».	Сентябрь	Врач Медсестра	

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОРВИ И ГРИППА  
НА 2021-2022 ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	В соответствии приказа МЗ РК №126 от 27.03.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний».	В период подъема заболеваемости	Директор Врач
<b>2</b>	Информировать УГСЭН о групповой заболеваемости 3-х и более случаев в классе.	В период подъема заболеваемости	Врач Медсестра
<b>3</b>	В период 1 октября по 25 ноября провести вакцинацию против ГРИППА, учащиеся проживающих в интернате.	Октябрь, ноябрь	Врач Медсестра
<b>4</b>	Приобрести в достаточном количестве 4-х слойные маски, мед.термометры с обеспечением обеззараживания, дезинфекционных средств и моющие	В период подъема заболеваемости	Врач Зам.директор по ХЧ

	средства.		Комендант
5	Пополнить запасы противогриппозных средств, жаропонижающих и др. медикаментов для оказания первой помощи.	В период подъема заболеваемости	Директор Врач
6	Организовать работу сан.постов для своевременного выявления заболевания ОРВИ учащихся.	В период подъема заболеваемости	Педагоги Зам.дир.по ВР Врач
7	Организовать масочный режим, ношения масок медработниками в медкабинетах при приеме заболевших детей, проф.осмотрах, сотрудниками пищеблока при раздаче пищи детям.	В период карантина	Директор Врач Зав.столовой
8	Запретить доступ больных учеников педагогов и др. к занятиям и к работе.	В период карантина	Директор Врач
9	Проветривать учебные классы после каждого урока, удлинить маленькие перемены до 10 минут, большие до 15 минут.	В период карантина	Директор Педагоги
10	Усилить сан.dez.режим влажная уборка с применением дез. средств, проветривание.	В период карантина	Зам.директор по ХЧ комендант Врач
11	На время карантина запретить массовые мероприятия с объединением учащихся разных классов.	В период карантина	Директор Педагоги Зам.дир по ВР

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЛИСТЕРИОЗА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	Приказ МНЭ РК №136 от 25.05.2015 г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и проведению санитарно-эпидемических	В течение учебного года	Врач Зав.столовой

	(профилактических) мероприятий по предупреждению особо опасных инфекционных заболеваний». Контроль за соблюдением условий хранения, технологических и санитарно-гигиенических требований при переработке продукции, сроков реализации.		
2	Контроль за соблюдением условий хранения, сроков и условий реализации молока и молочной продукции.	В течение учебного года	Врач Зав.столовой Диетсестра
3	Соблюдение дезинфекционного режима.	В случае регистрации заболевания	Врач Зав.столовой
4	Проведение дератизационных мероприятий.	1 раз в год	Зам.директор по ХЧ Комендант
5	Проведение санпросвет работы: диктанты, сан.бюллетени, беседы, лекции.	В течение года	Врач Кл.руководитель кураторы

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА НА 2021-2022  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Работать по приказу МЗРК от 27.03.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и отношении больных вирусными гепатитами РК».	Сентябрь	Врач
2	Провести инструктаж с техперсоналом школ по правилам приготовления	В течение	Врач

	использования дез.растворов , проведение текущей уборки.	учебного года	Медсестра
3	Обеспечить приобретение распределение в достаточном количестве сертифицированных и разрешенных к применению дез.средств.	В течение учебного года	Директор Зам.директор по ХЧ Комендант
4	Укомплектовать 100% штаты техперсонала в школе.	В течение учебного года	Директор
5	Обеспечить функционирование всех умывальных раковин для соблюдения личной гигиены учащихся школ.	В течение учебного года	Зам.директор по ХЧ Комендант
6	Запретить привлечение школьников к проведению уборки помещений школы.	В течение года	Директор
7	Обеспечить соблюдение сан гигиен , требований и правильности проведения ежедневной текущей уборки в буфетах , санузлах , классах , комнатах и коридорах силами тех.персонала.	В течение учебного года	Директор
8	Организация питьевого режима.	В течение учебного года	Директор
9	Ежедневный учет посещения школьников.	В течение учебного года	Мед.работники Зав.столовой
10	В очаге вирусного гепатита проводить полный комплект противозидемических мероприятий:  - контактные подлежат наблюдению в течение 35 дней со дня разобщения с больным, с еженедельным осмотром (опрос, осмотр кожи и слизистых, термометрия, пальпация печени)- лабораторное обследование контактных лиц и биохимические анализы крови назначаются врачом.  При наличии клинических показаний:  - контактные в очагах ВГА в возрасте до 14 лет включительно, в первые 2	На время карантина	Врач Медсестра Педагоги Зам.директор по ХЧ Комендант

	<p>недели со дня контакта подлежат вакцинации. Вакцинацию от ВГА проводить 2-х кратно с интервалом не менее 6 мес;</p> <p>- медицинские отходы класса Б использованные, одноразовые, колющие и острые предметы собираются отдельно от других видов медицинских отходов в КБУ без предварительного разбора и дезинфекций;</p> <p>- усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в буфетах . столовых . сан.узлах;</p> <p>- при вспышечной заболеваемости кабинетная система обучения отменяется по всей школе.</p>		
<b>11</b>	Обеспечить проведение заключительной дезинфекционной обработки в школах при регистрации вспышечной заболеваемости вирусным гепатитом при согласовании с врачом эпидемиологом ГСЭН района.	При регистрации групповой заболеваемости	Врач Зам.директор по ХЧ Комендант
<b>12</b>	<p>Сан.Просвет работа:</p> <p>а) выпустить сан.бюллетень «Вирусный гепатит»;</p> <p>б) провести диктанты . беседы . лекции на тему «Профилактика вирусного гепатита»;</p> <p>в) организовать сан посты в классах;</p> <p>г) беседа с родителями о важности проф.прививок против вирусного гепатита.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Врач</p> <p>Зам.дир по ВР</p> <p>Кл.руководитель</p> <p>Кураторы</p>

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПО КЛЕЩЕВОМУ ЭНЦЕФАЛИТУ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**



<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Приказ МЗ РК от 18.04.2018 г. №175 Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемические требования к организации и проведению санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заболеваний» передаваемых иксодовыми клещами (клещевой весеннее- летний энцефалит).	Февраль Март	Врач Медсестра
<b>2</b>	Содержать территорию вокруг школы в благоустроенном состоянии (обрезание деревьев , скашивание травы , разрезание и обрезка кустарника, уничтожение свалок бытового строительного мусора , расчистка и расширение дорожек ).	В течение учебного года	Директор Зам. Директор по ХЧ Комендант
<b>3</b>	Проведение сан.просвет работы среди детей, сотрудников и родителей. Выпустить сан.бюллетень «Клещевой энцефалит».	Февраль, март апрель	Врач

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ МЕНИНГИТА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	Работать по приказу №126 от 27.03.2018 год. МЗ РК «О мерах по улучшению эпидемиологического надзора, профилактики и диагностики менингококковой инфекции».	В течение учебного года	Врач Медсестра
<b>2</b>	<b>Организационно- методические мероприятия:</b> Провести семинары-совещания по «профилактике менингококковой инфекции» с директором школы, педсоветом и тех.персоналом.	Сентябрь	Директор Врач
<b>Профилактические противоэпидемические мероприятия</b>			

<b>1</b>	При регистрации случая менингококковой инфекции, устанавливается карантин на 10 дней с момента изоляции последнего больного.	На время карантина	Директор Врач
<b>2</b>	Контактные наблюдаются с ежедневным клиническим осмотром, термометрией.	На время карантина	Врач Медсестра
<b>3</b>	Организовать осмотр очага врачом отоларингологом и однократно бактериологические обследования.	Немедленно	Врач
<b>4</b>	Лица бывшие в контакте с больным и имеющие катаральные явления в носоглотке, направляются на профилактическое лечение.	По показаниям	Врач
<b>5</b>	Запрещаются прием новых детей в карантинный класс , а также перевод из класса в класс.	На время карантина	Директор Кл.руководитель Кураторы
<b>6</b>	В классах организовать частое проветривание , проводить влажную уборку с применением моющих и дез.средств.	В течение учебного года	Кл.руководитель Кураторы Зам.директор по ХЧ Комендант
<b>7</b>	Иметь в наличии достаточное количество моющих и дез.средств.	В течение учебного года	Зам.директор по ХЧ Комендант
<b>8</b>	В период сезонного подъема заболеваний запрещается проведение массовых мероприятий.	Во время карантина	Директор Кураторы Кл.руководители Врач
<b>9</b>	Среди учащихся провести санпросвет работу в виде бесед , лекции , диктантов , выпустить сан бюллетень.	В течение года	Кураторы Кл.руководители Врач
<b>10</b>	Отменить кабинетную систему обучения в классе с регистрацией случая менингита.	На время	Директор

		карантина	
--	--	-----------	--

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОСТРЫХ КИШЕЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Работать по приказу №126 от 12.03.2015г.Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний».	В течении учебного года	Врач
<b>2</b>	Осуществлять контроль за санитарным состоянием, дез.режимом в школе.	В течении учебного года	Врач Медсестра Комендант
<b>3</b>	Осуществлять контроль за правильностью приготовления и применения дез.средств.	В течении учебного года	Врач Комендант
<b>4</b>	Влажную уборку в помещениях школы, классах, сан.узлах, коридорах проводить только тех.персоналу с использованием спец.одежды и спец.инвентаря.	В течении учебного года	Врач Медсестра Комендант
<b>5</b>	Осуществлять контроль за соблюдением сан.гигиенических правил с использованием индивидуальных салфеток.	В течении учебного года	Врач Медсестра Комендант
<b>6</b>	Осуществлять контроль за соблюдением питьевого режим , употребления кипяченой воды с использованием индивидуальных бутылочек в младших классах , организовать питьевой режим в столовой , обеспечить водой и стаканчиками в достаточном количестве.	В течении года	Врач Медсестра Зав.столовой

7	При регистрации ОКИ организовывать мероприятия согласно приказу № исх: 33 от 12.01.2012г. Санитарные правила «Санитарно- эпидемические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний» (на каждого выявленного больного с ОКИ передать экстренное извещение в СЭС), осуществлять ежедневный осмотр в течении 7 дней , осуществлять контроль за проведением текущей дез.обработки в школе.	По мере выявления	Врач Медсестра
8	Проводить санитарно- просветительную работу по профилактике ОКИ, выпустить бюллетени, молнии, читать лекции, проводить беседы.	В течении учебного года	Врач Медсестра Зам.директор по ВР

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТУБЕРКУЛЕЗА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	Работать по приказу МЗ РК №126 от 27.03.2018г.Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний» по борьбе с туберкулезом.	Август	Врач Медсестра
2	Провести: - лекции,беседы, диктанты по профилактике туберкулеза; - педсовет по профилактике туберкулеза; - оформить уголки здоровья.	Ноябрь	Врач Кл.руководитель Кураторы
3	В случае регистрации туберкулеза: - известить руководство о выявленном	В течение года	Врач

	<p>случае;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усилить контроль за сан.дезрежимом и соблюдением санитарно-гигиенических навыков;</li> <li>- запретить привлечение контактных детей к уборке помещения.</li> </ul>		<p>Медсестра</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Кураторы</p> <p>Зам.директор по ХЧ</p>
4	<p>Профилактические и противоэпидемические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка Р.Манту детям 5-х классов и детям из группы риска;</li> <li>- детей с положительной пробой Р.Манту направить к фтизиатру;</li> <li>- ФГ –обследование детей с 15 лет;</li> <li>- ФГ-обследование преподавателей, тех.персонала и работников пищеблока;</li> <li>- усилить контроль за детьми из группы риска и туб.контактных.</li> </ul>	<p>1 раз год</p> <p>после Р.Манту</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течении учебного года</p>	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p> <p>Кл.руководитель</p> <p>Кураторы</p>
5	<p>В школе туберкулин диагностика проводится специально обученным медперсоналом после прохождения аттестации в поликлинике и наличием допуска к проведению Р.Манту и БЦЖ.</p>	Ежегодно	<p>Поликлиника</p> <p>УГСЭН</p>
6	<p>В случае выявления положительной пробы Р.Манту,направить на обследование к фтизиатру по месту жительства.</p>	В течение 4-х недель	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>
7	<p>Постановку Р.Манту проводить через 2 месяца после других прививок.</p>	В течение года	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>
8	<p>На период получения химиопрофилактики мед.отвод от проф.прививок.</p>	<p>На период лечения</p> <p>(3 месяца)</p>	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>
9	<p>Химиопрофилактика назначается и контролируется врачами ПТД , осуществляют ХП мед.работники в школах.</p>	В течении	<p>Врач</p>

	Данные о ХП заносятся в форму №26/у и ежедневно фиксируется в «листе контроля выполнения лечения».	получения ХП	Медсестра
10	Не допускать проведение Р.Манту в карантинных классах.	В случае карантина	Врач Медсестра
11	Результаты Р.Манту фиксировать в установленных отчетных формах.	После проведения Р.Манту	Врач Медсестра
12	При случае выявления туберкулеза провести обследование контактных детей из очага (постановка Р.Манту 5-8 классы и 9-11 классы) ФГ, ОК, ОАМ и результаты обследования предоставить районному фтизиатру.	По мере выявления	Врач Медсестра

13	Строго соблюдать сан.эпид режим в школах.	В течении учебного года	Директор Зам.директор по ХЧ Врач Медсестра
----	---	-------------------------------	---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ «ВЕТРЯНОЙ ОСПЫ»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Работать по приказу МНЭ РК от 17.03.2015г. №215. Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемических требования к организации и проведению Санитарно-	В течении учебного года	Директор Врач	

	эпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки».			
2	Ежедневно проводить контроль за дез.режимом и санитарным состоянием училища.	В течении учебного года	Комендант Врач	
3	Для раннего выявления ветряной оспы ежедневный осмотр контактных учащихся.	На период карантина	Воспитатели Врач Медсестра	
4	Наблюдение за контактными проводить в течении 21 дня.	На период карантина	Врач Медсестра	
5	Провести инструкцию с младшим техническим персоналом по правильному использованию дезинфицирующих средств и контроль за его хранением.	В течении учебного года	Комендант Медсестра	
6	Обязать младший технический персонал мыть классные комнаты, коридоры, туалеты дез.средствами.	В течении учебного года	Комендант Врач	
7	Контроль формирования культуры гигиены учеников.	В течении учебного года	Зам. директора по ВР воспитатели	
8	Ввести наблюдение за питьевой водой: учащимся пользоваться питьевой водой из диспенсера, одноразовыми стаканчиками.	В течении учебного года	Врач Зав.столовой Кл.руководители Кураторы	
9	По календарному плану проводить прививки одноразовыми шприцами.	В течении учебного года	Врач медсестра	

--	--	--	--	--

**ПЛАН  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева  
на 2021-2022 учебный год  
Сентябрь**

<b>Направление</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
<p><b>I. Психологическая психодиагностика.</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся;</p> <p>Комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диагностике. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диагностики.</p>	<p>Выявление обучающихся, относящихся к социальным группам, получение списка и пополнение данных.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися 5 класса с целью адаптации к школе (совместно с воспитателями и классными руководителями)</p>	<p>Критерии адаптации обучающихся в училище к профессиональным знаниям.</p> <p>Определение адаптации обучающихся 5 класса в училище.</p> <p>Анкета.</p>	<p>Психотренинг: проведение психологической игры и упражнений с обучающимися 6-9 классов.</p> <p>«Мои права» привитие обучающимся навыков в процессах познания и защиты своих прав</p> <p>5-9 класс, I-III курс</p>	<p>5-9 класс</p> <p>Социометрия</p> <p>Вопрос Айзенка,</p> <p>Семейные отношения 8-9 класс</p> <p>Тест Йирасека-Керна</p>
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Проведение тренингов для личностного роста;</p> <p>Организация психолого-</p>	<p>6-8 класс. Арт терапия «Я счастливый ребенок»</p> <p>Упражнение «Знакомство» 5 класс</p>	<p>«Я-счастливый ребенок» 5 класс беседа, рисование</p>	<p>7-9 класс</p> <p>«Жизнь мне дорога»</p> <p>Эссе</p> <p>Коррекционное упражнение «Общение и</p>	



<p>коррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;</p> <p>Планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</p>			<p>эмоциональное состояние» 5 класс.</p>	
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся;</p> <p>Социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p>Сочинение «Я люблю жизнь» с целью профилактики суицида, 5-9 класс</p>	<p>Проведение совместно с инспектором ДП полиции урока просвещения правовой грамотности на тему» Мои права " с целью профилактик и девиантного поведения 5-9класс собрание с родителями</p>		<p>Семинар-тренинг с молодыми специалистами Пути защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, всех форм дискриминации , сексуального и иного использования Класный руководитель (лекция) Работа требующими особого внимания (анкета)</p>

<p><b><i>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</i></b></p> <p><i>Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу;</i></p> <p><i>проведение индивидуальных и групповых консультаций по проблемам профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой;</i></p>	<p><i>Индивидуальные консультации и работа по запросу в течение года 5-9 класс, -1-3 курс ,беседы с учащимися, выходящими в группу риска и вновь прибывшими.</i></p>
<p><b><i>V. Социально-диспетчерские направления</i></b></p> <p><b><i>Цель:</i></b> <i>Формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов</i></p> <p><i>проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</i></p>	<p><i>Утверждение и анализ совместной работы со смежными специалистами на основе проведения мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами.</i></p> <p><i>Организация работы в целях решения вопросов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и интересов</i></p> <p><i>Подготовка документов психологической службы</i></p>

## Октябрь

Направление	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b></p> <p>Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся;</p> <p>Комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диогностики.</p>	<p>5 класс</p> <p>диагностика внимания методика «Домик» , Эльконин</p> <p>Методика «Моя семья»</p> <p>5-6 класс,</p> <p>Социометрия 5-9 класс,</p> <p>Семейные отношения 5-8 класс</p> <p>Лусканов, анкета,</p> <p>Диагностическая карта одаренных учащихся</p>	<p>Диагностика восприятия, памяти, внимания по процессу познания детей 5 класса</p> <p>диагностика.</p>	<p>Особое внимание уделяется группе риска, неблагополучным семьям 5-9 класс, I-III курс.</p>	<p>Методика «Школа животных» 5 класс.</p>
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Проведение тренингов для личностного роста;</p> <p>Организация психолого-коррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;</p> <p>Планирование коррекции конфликтных</p>	<p>Психологический тренинг с учителями</p> <p>Упражнение на развитие внимания и коррекцию «Запутанные линии»</p>	<p>Тренинг «Преодолей свой страх»</p> <p>5 класс</p> <p>Развивающее и коррекционное упражнение «Найди сходство» Е. В. Доценко</p>	<p>Особое внимание чтению. Внеурочная и урочная деятельность , контроль.</p>	<p>Ученики требующие особого внимания. Внеурочная и урочная деятельность , контроль..</p>

<i>межличностных отношений.</i>				
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся;</p> <p>Социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p><i>Семьи требующие особого внимания, Работа с учащимися</i></p>	<p><i>Работа с учащимися группы риска, требующие особого внимания</i></p>	<p><i>Семинар региональных психологов</i></p>	<p><i>Работа с трудными и склонными к правонарушениям учащимися, рассмотрение на правсовете</i></p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b></p> <p>Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу;</p> <p>проведение индивидуальных и групповых консультаций по проблемам профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p><i>Беседы с учащимися, часто пропускающими занятия без уважительной причины.</i></p> <p><i>Консультации по запросу</i></p> <p><i>Консультирование классных руководителей с ознакомлением с результатами проведенного исследования</i></p> <p><i>Совместные беседы-консультации с учащимися, которых вызывает затруднения и с их родителями.</i></p>			
<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b></p> <p><b>Цель:</b></p>	<p><i>Утверждение и анализ совместной работы со смежными специалистами на основе проведения мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами.</i></p> <p><i>Подготовка документов психологической службы</i></p>			

<p>Формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	
--	--

## Ноябрь

<b>Направление</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b> Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; Комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диогностики</p>		<p>8,9 класс группа риска. Метод «Люшера»</p>	<p>Голландский тест с целью выбора профессии с учащимися 9 класса.</p>	<p>«Кактус» с учащимися инклюзивной группы</p>
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b> <b>Цель:</b> Проведение тренингов для личностного роста;</p>		<p>Тренинг «Настроение» 5-7 класс</p>		

<p>Организация психолого-коррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов; Планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</p>				
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b> <b>Цель:</b> Содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; В аттестации учителей социально -- психологическое сопровождение; содействие работе методических объединений и педагогического совета. ; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p>Семинар районных объединений психологов Классный руководитель тренинг «несовершенно-летние современные методики» профилактики девиантного и делинквентного поведения наряду с суицидом и раннего склонного поведения</p>	<p>«Счастливая семья-счастливое детство» для родителей 5-8 классов</p>	<p>«Физиологическая и психологическая специфика переходного периода « 5-8 класс дискуссия</p>	<p>Ученики, требующие особого внимания. Внеурочная и урочная деятельность, контроль. Индивидуальная работа с учащимися, задерживающимися и на занятиях. Трудные и склонные к правонарушениям подростки, работа с учащимися, рассмотрение на правсовете</p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b> Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу; проведение индивидуальных и групповых консультаций по проблемам профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии) работа со специалистами-смежниками по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей)</p>			

<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b>  <b>Цель:</b>  Формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	<p>Утверждение и анализ совместной работы со смежными специалистами на основе проведения мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами.  Подготовка документов психологической службы</p>
---	--

### Декабрь

Направление	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b>  Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся;  Комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диогностики</p>	<p>Методика «Животное, которого нет в жизни» с учащимися особого требующими внимания Л. И. Вассерман, И. А. Горьков,   Вопрос Е. Е. Ромицына «О родителях подростка» 7-9 класс.  Коррекционная игра на формирование культуры общения учащихся среднего звена</p>	<p>Вопрос Е. Е. Ромицына «О родителях подростка» 7-9 класс   Профорентация «Карта интересов», 7-9 класс   Особое внимание. Методика "Животное, которого нет в жизни"</p>	<p>Вопрос Е. Е. Ромицына «о родителях подростка» 7-9 класс  Профорентация «карта интересов», 7-9 класс</p>	<p>Вопрос Е. Е. Ромицына «о родителях подростка» 7-9 класс  Профорентация «Карта интересов», 7-9 класс</p>
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b>  <b>Цель:</b>  Проведение тренингов</p>	<p>Коррекционная игра на формирование культуры</p>	<p>Тренинг с коллективом, психологическая</p>	<p>Психологическая коррекционная работа с</p>	

<p>личностного роста; организация занятий психологической коррекции и развития обучающихся и педагогов по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития; планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</p>	<p>общения учащихся среднего звена</p>	<p>коррекционная работа с детьми с девиантным поведением</p>	<p>несовершеннолетними детьми с несовершеннолетним девиантным поведением (анкетирование, тренинг)</p>	
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b>  <b>Цель:</b> содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p>Работа с девушками: доклад на тему «Мамин след»</p>		<p>Обобщение показателей о фактах правонарушений за I полугодие, выявление причин, постановка на учет, снятие с учета и подведение итогов проведенной работы  Совместные беседы-консультации с «трудными» учащимися и их родителями.</p>	
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления.</b>  <b>Цель:</b> консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросам; проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии), работа со специалистами-смежниками по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей.</p>			
<p><b>V. Социально-</b></p>	<p>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с</p>			



<p><b>диспетчерские направления</b>  <b>цель:</b> формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетентности педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	<p>необходимыми органами (при наличии), работа со специалистами-смежниками по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей.</p>
--	--

### Январь

Направление	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b> Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; Комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогенности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диогностики</p>	<p>«Стиль управления администрации» опрос</p>	<p>Особое внимание группе риска, неблагополучным семьям             Диагностика психологической самооценки личности Г. Айзенка.</p>	<p>Методика определения уровня тревожности Спилбергера</p>	<p>Методика определения уровня тревожности Спилбергера</p>
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b>  <b>Цель:</b> проведение тренингов личностного</p>		<p>«Я хочу, Я могу, Я делаю» тренинг со</p>	<p>Особое внимание уделяется внеурочной и урочной</p>	

<p><i>роста; организация занятий психологической коррекции и развития обучающихся и педагогов по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития; планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</i></p>		<p><i>студентами 3 курса</i></p>	<p><i>деятельности, контролю.</i></p>	
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b>  <b>Цель:</b> содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p><i>Семинар с молодыми специалистами</i></p>	<p><i>7-8 класс с родителями «Как укрепить семейные ценности и защитить своего ребенка от плохой среды?»</i></p>		<p><i>Семинар районных объединений психологов  Работа с трудными и склонными к правонарушениям учащимися, рассмотрение на правсовете их поведения.</i></p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b> Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу; Проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся</p>	<p><i>Совместная беседа-консультация с учащимися и с их родителями, индивидуальная беседа с детьми-сиротами.</i></p>			

<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b>  <b>Цель:</b> формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетентности педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов оказание помощи специалистам-смежникам и в экстренных ситуациях.</p>	<p>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии), по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей.  комбинированная-работа со специалистами.</p>
--	---

### Февраль

Направления	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b> Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; Комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диагностике. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диагностики.</p>	<p>Диагностика психологической самооценки личности Г. Айзенка. 8 класс</p>	<p>Диагностика психологической самооценки личности Г. Айзенка. 8-9 класс  Диагностика изучения психологического климата коллектива</p>	<p>Ученик особого требующий внимания, «Место воспитания ребенка в вашей жизни» от родителей, Ученик особого внимания «Эмоции ребенка и устойчивость к напряжению (стрессу)»</p>	
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b>  <b>Цель:</b> проведение тренингов личностного роста; организация занятий психологической коррекции и развития обучающихся и педагогов</p>	<p>Конкурс сочинений и рисунков «Жизнь я в тебя влюблен»</p>		<p>С молодыми учителями «Знания и труд приводят к мастерству»</p>	

<p><i>по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития; планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</i></p>				
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b>  <b>Цель:</b>  Содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся;  Социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p><i>О характерных особенностях подростков с девиантным поведением против дисциплины.</i></p>	<p><i>Семинар региональных психологов</i></p>	<p><i>Работа с девочками и мальчиками  Дискуссия «Дочь с сыном современность»</i></p>	<p><i>Работа с трудными и склонными к правонарушениям учащимися, рассмотрение на правсовете</i></p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b>  Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу;  Проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p><i>Совместная беседа-консультация с учащимися и с их родителями, индивидуальная беседа с детьми-сиротами</i></p>			
<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b>  <b>Цель:</b>Профессиональная</p>	<p><i>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии), работа со специалистами-смежниками по решению проблем, выходящих за рамки</i></p>			

<p>компетентность педагога-психолога и специалистов с широким спектром востребованных, формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей ведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	<p>функциональных обязанностей.</p>
---	-------------------------------------

### Март

<b>Направление</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b> Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; Комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогенности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диагностики.</p>	<p>Тест Люшера с учениками требующими особого внимания</p>			
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b> <b>Цель:</b> Проведение тренингов для личностного роста; Организация психолого-</p>	<p>Тренинговое совещание «Моя семья и школа» с трудновоспитуемыми учащимися.</p>	<p>Тренинг: «Мы умеем слушать друг друга»</p>		<p>Тренинг с классными руководителями «Навык общения»</p>

<p>коррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов; Планирование коррекции конфликтных межличностных отношений</p>		2 курс		
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b> <b>Цель:</b> Содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; Социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p>Профилактика асоциального поведения (с учащимися из семей, требующих особого внимания, в воспитании которых требуется контроль)</p>		<p>Семинар-тренинг с классным руководителем и родителями «Разберемся в душе ребенка»</p>	<p>Семинар районных объединений психологов Работа с трудными и склонными к правонарушениям учащимися рассмотрение на правсовете</p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b> Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу; Проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p>Совместная беседа-консультация с учащимися и с их родителями, индивидуальная беседа с детьми-сиротами</p>			
<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b></p>	<p>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии), работа со специалистами по решению проблем, выходящих за рамки функциональных</p>			

<p><b>Цель:</b>          Формирование банка данных о социально-медико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	<p>обязанностей.</p>
--	----------------------

### Апрель

Направление	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<p><b>I. Психологическая психодиагностика.</b>  <b>Цель:</b> психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; психологическая диагностика способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диагностики.</p>	<p>5 класс «Штурм»</p>	<p>Диагностика с 5 классом, методика «Ромашка»</p>		
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b>  <b>Цель:</b> проведение тренингов личностного роста; организация занятий психологической коррекции и развития</p>		<p>Ученик, требующие особого внимания. Внеурочная и урочная деятельность, контроль.</p>	<p>5 класс коррекционная работа с учащимися, отобранными по результатам диагностики</p>	<p>Тренинг со студентами 3 курса «Моя профессия-гордость»</p>

<p><i>обучающихся и педагогов по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально-волевого, творческого развития; планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</i></p>			<p><i>«Доброе пожелание от теплого сердца»</i></p>	
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b>  <b>Цель:</b> содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>			<p><i>Семинар региональных психологов</i></p>	<p><i>Семинар по итогам исследования с учителями-предметниками по преемственности 5 классов, с трудными и склонными к правонарушениям учащимися, рассмотрение на правсовете.</i></p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления. Цель:</b> Консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросу; Проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p><i>Совместные беседы-консультации с учащимися воспитание которых вызывает затруднения и их родителями,</i></p>			
<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b>  <b>Цель:</b> Формирование банка</p>	<p><i>Консультирование классных руководителей с ознакомлением с результатами проведенного исследования</i></p>			
	<p><i>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с необходимыми органами (при наличии), работа со специалистами-смежниками по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей. Работа с подростками с</i></p>			



<p>данных о социально-медиико-психологических услугах по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов проведение мониторинга результатов взаимодействия со специалистами-смежниками и заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.</p>	<p>девиантным поведением совместно с инспектором училища.</p>
--	---

### *Май*

<i>Направление</i>	<i>I неделя</i>	<i>II неделя</i>	<i>III неделя</i>	<i>IV неделя</i>
<p><b>I. Психологическая психодиагностика. Цель:</b> Психологическая диагностика с целью выявления психического развития обучающихся; Комплексное психологическое обследование в целях адаптации, развития и социализации обучающихся; выявление способностей, заинтересованности и гибкости обучающихся в психологической диогенности. Подготовка психологических выводов и рекомендаций по итогам психологической диогностики.</p>	<p><i>Дифференциация работ по итогам проведенной диагностики</i></p>			
<p><b>II. Коррекционно-развивающие направления</b> <b>Цель:</b> Проведение тренингов для личностного роста; Организация психолого-коррекционных и</p>	<p><i>Оказание психологической помощи студентам 3 курса. Сюжетные работы: групповые, индивидуальные, совместно с родителями Тренинг со студентами 3 курса « Письмо желаний»</i></p>			

<p><i>развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального эмоционально - волевого, творческого развития обучающихся и педагогов; планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.</i></p>	
<p><b>III. Просветительско-профилактическое направление</b>  <b>цель:</b> содействие самоопределению, профессиональному росту обучающихся и педагогов; профилактика дезадаптации обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся; социально-психологическое сопровождение аттестации учителей; содействие работе методических объединений и педагогического совета.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Семинар региональных психологов  Работа с трудными и склонными к правонарушениям учащимися  рассмотрение на правсовете их поведения.</i></p>
<p><b>IV. Психологическое консультирование-консультационные направления.</b>  <b>Цель:</b> консультирование обучающихся, родителей и учителей по их запросам; проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, родителей и учителей по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающей средой; оказание психологической поддержки обучающимся.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ годовой работы "Совета по профилактике правонарушений среди подростков"  Советы ученикам. «Подготовка к экзаменам, как серьезно провести летние каникулы?»  Консультации по запросу</i></p>
<p><b>V. Социально-диспетчерские направления</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Проведение мониторинга результатов взаимодействия с</i></p>

<p><b>Цель:</b>  Профессиональная компетентность педагога-психолога и широкого круга востребованных специалистов по решению проблем.</p>	<p><i>необходимыми органами (при наличии) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей. комбинированная-работа со специалистами.</i></p>
--	--

1. Художественный руководитель Ли Л.М.
2. Заместитель директора по УР Карменова Т.Ж.
3. Заместитель директора по УМО Канапьянова Г.М.
4. Заместитель директора по ВР Жумадилова Т.К.
5. Руководитель ОСД Медеубаева С.М.
6. Руководитель ООД Кисамитова М.Д.
7. Руководитель ОПД Козыбаева А.А.
8. Руководитель ОБВС Акбердиев Е.А.
9. Заведующая ПП Сарина Б.Б.
10. Заведующая УЧ Жасапанова Р.К.
11. Заведующая библиотекой Акпаева Г. А.